

臺東縣太麻里鄉立圖書館各項管理規則

臺東縣太麻里鄉立圖書館書庫管理規則

- 一、本鄉立圖書館書庫為開架式書庫，歡迎讀者入內閱覽。
- 二、進入書庫時請出示本人借書證、私人物品請放置寄物櫃內，不得攜帶入庫，如需攜帶紙張、筆記本入庫時，應先徵得館員同意，離去時須自動出示館員檢視之。
- 三、置放寄物櫃內之私人物品，離去時應自行攜回，本館不負保管之責。
- 四、進入書庫請勿著木屐、拖鞋、更不得吸煙、吐痰、嚼食口香糖及檳榔、談笑、睡覺等，以保持寧靜及整潔。
- 五、架上圖書可自行取閱，閱畢後請放回原處，如無法放回原處者，請置於架上空位，圖書如欲借出時，請向館員辦理外借手續。
- 六、讀者外借圖書，以本人借書證辦理登記，每日借書不限次數，借書總數不得超過四冊，借出期限十四天，得申請續借一次，展期十四天，逾期歸還者，相對停權。
- 七、個人借書證請妥善保管，免費補發借書證以乙次為限，日後再補發借書證，酌收工本費 50 元整。
- 八、借閱過期報紙、公報合訂本，請出示身份證件，向館員辦理借閱手續。
- 九、凡善本、字帖、書譜、基本參考書、報紙、雜誌及本館列為不外借之圖書資料，均限館內閱覽，讀者不得要求借出。
- 十、圖書應加愛護，如有批註、圈點、遺失、損毀、剪割等情事者應照價賠償。
- 十一、讀者外借圖書如遇有本館亟需收回時，應於接到通知後迅即送還。
- 十二、讀者借閱圖書如不遵守本規則時，得取消其入庫借書權利。
- 十三、本館書庫開放時間詳見本館開放時間表，因故停止開放，則事前公告之。
- 十四、本規則經鄉長核定後實施，修正時亦同。

臺東縣太麻里鄉立圖書館兒童室管理規則

- 一、兒童室歡迎六至十二歲的小朋友來看書。
- 二、進入兒童室，應該服裝整潔，態度文靜，並且接受管理員的指導。
- 三、進入本室，請保持安靜，不可談笑、奔跑、打鬧更不可以隨地吐痰，亂丟紙屑。
- 四、本室所有圖書，都可以自由閱讀，讀完後，請放回原處。
- 五、自用的書包、帽子，請放在門口寄物櫃裏，離去時應自行攜回，本館不負保管之責。
- 六、請愛惜本室的圖書，如有破損或遺失，必須賠償。
- 七、違反本規則，經服務人員勸導仍不遵從者，依有關法令規定辦理。
- 八、本室開放時間詳見本館開放時間表，因故停止開放，則事前公告之。
- 九、本規則經鄉長核定後實施，修正時亦同。

臺東縣太麻里鄉立圖書館期刊室管理規則

- 一、本室陳列各種期刊、雜誌、報紙提供民眾自由閱覽室之用。
- 二、本室期刊資料專供於館內參考閱覽，概不外借，閱畢請放回原處。
- 三、本室期刊資料請多加愛護，不得批註、圈點或污損，否則請照價賠償。

- 四、進入本室請保持室內肅靜與整潔，請勿高聲談笑、朗讀、吸煙、睡眠、隨地吐痰及亂拋雜物等。
- 五、凡不遵守本規則者，由管理人員予以勸告或停止其繼續閱覽。
- 六、本室開放時間詳見本館開放時間表，因故停止開放，則事前公告之。
- 七、本規則經鄉長核定後實施，修正時亦同。

臺東縣太麻里鄉立圖書館閱覽室管理規則

- 一、進入本閱覽室，應衣履整潔，不得奇裝異服。
- 二、保持靜肅，切勿高聲談笑、朗讀、以免妨礙他人閱讀。
- 三、請勿吸煙、隨地吐痰、亂丟紙屑，以保持室內整潔。
- 四、請遵守公德、愛護公物，如有破壞設施或竊取公物，一經發現，即送交警察機關依法辦理。
- 五、請勿攜帶危險物品入內。
- 六、本室座位不得事先以書包、書本、衣物等佔據，凡離座半小時，概以放棄座位論。
- 七、違反本規則，經服務人員勸導仍不遵從者，依有關法令規定辦理。
- 八、本室開放時間詳見本館開放時間表，因故停止開放，則事前公告之。

本規則經鄉長核定後實施之，修正時亦同。

圖書館開（休）館時間：每週星期二~星期日上午 08：30~12：00 13：30~17：20（星期一，公告休館日，國定例假日休館）

辦理借書證：凡年滿十二歲以上之國民均可申請，請攜帶國民身分證、戶口名簿或可證明身分之證件，至本館服務台辦理。