

太麻里鄉災害應變中心作業要點修正對照表

頁數	修正前內容	修正後內容	說明
1	<p>二、臺東縣太麻里鄉公所（以下簡稱<u>本公所</u>）為有效推行、掌控及管制各種災害防救應變措施，依災害防救法設置「臺東縣太麻里鄉災害應變中心」（以下簡稱本中心）；其任務如下：</p> <p>（一）指揮、督導、協調<u>及</u>處理各項災害應變<u>事宜</u>。</p> <p>（二）隨時瞭解並掌握各種災害狀況，即時<u>傳遞災情及</u>通報相關單位<u>應變處理</u>。</p> <p>（三）災情之蒐集、評估、處理、彙整與報告事項。</p> <p>（四）<u>加強救災機關之縱向、橫向聯繫</u>，並主動提供支援協助。</p> <p><u>（五）</u>其他有關災害防救事項。</p>	<p>二、臺東縣太麻里鄉公所（以下簡稱<u>本所</u>）為有效推行、掌控及管制各種災害防救應變措施，依災害防救法設置「臺東縣太麻里鄉災害應變中心」（以下簡稱本中心）；其任務如下：</p> <p>（一）<u>加強災害防救有關機關（單位）之縱向</u>指揮、督導<u>及橫向</u>協調、<u>聯繫事宜</u>，處理各項災害應變<u>措施</u>。</p> <p>（二）隨時瞭解並掌握各種災害狀況<u>動態</u>，即時通報相關單位<u>及傳遞災情</u>。</p> <p>（三）災情<u>及損害</u>之蒐集、評估、處理、彙整與報告事項。</p> <p>（四）<u>緊急救災人力、物資調度</u>，並主動提供支援協助。</p> <p><u>（五）管制區公告發布、撤除時機與臨時通行證：</u> <u>1、發布時機：</u> <u>（1）重大災害發生或有發生之虞時，接獲轄管單位申請(附件一—管制區劃定申請表)，應立即視災害之規模、性質擬定管制區公告內容，奉指揮官核定後公告。</u> <u>（2）災害規模變遷有補充之必要時亦同。</u> <u>2、撤除時機：依管制公告內容撤除。</u></p>	配合臺東縣政府 111 年 3 月 10 日府授消管字第 1110003948 號函修正。

		<p><u>3、臨時通行證</u></p> <p>(1) <u>發給對象以管制區內原有住戶或其他必要人員為限。</u></p> <p>(2) <u>臨時通行證內容應包含申請人姓名、出生年月日、身分證字號、住址、使用期限、緊急連絡電話。</u></p> <p>(3) <u>申請製發臨時通行證，應攜帶相關證明文件，以書面向本鄉災害應變中心申請(附件二-管制區域臨時通行申請書)，並經本鄉災害應變中心業務管轄權責單位審核簽章。</u></p> <p>(4) <u>持用臨時通行證者，應隨身攜帶個人有關證件，以利執行人員核對身分。</u></p> <p><u>(六) 其他有關災害防救事項。</u></p>	
1	<p>三、本中心編組及架構如下：</p> <p>(一) 本中心係任務編組，置指揮官一人，由鄉長擔任，綜理本中心災害應變事宜；置副指揮官一人，由秘書擔任，協助指揮官綜理本中心災害應變事宜；置執行長一人，由該災害權責業務主管擔任，協助指揮官統籌災害應變指揮事宜；執行秘書一人，負責災害應變中心作業業務。</p>	<p>三、本中心編組及架構如下：</p> <p>(一) 本中心係<u>臨時</u>任務編組，置指揮官一人，由鄉長擔任，綜理本中心災害應變事宜；置副指揮官一人，由秘書擔任，協助指揮官綜理本中心災害應變事宜；置執行長一人，由該災害權責業務主管擔任，協助指揮官統籌災害應變指揮事宜；執行秘書一人，負責災害應變中心作業業務。</p>	<p>配合臺東縣政府 111 年 3 月 10 日府授消管字第 1110003948 號函及附件修正。</p>

	<p>(二) 本中心由臺東縣太麻里鄉(以下簡稱本鄉)各防災編組單位組成，其編組及任務分工詳如<u>附件一</u>。</p> <p>四、本中心災害<u>業務</u>主管<u>單位</u>、開設時機及進駐機關(單位)詳如<u>附件二</u>。</p> <p>五、本中心縮小編組及撤除時機如下：</p> <p>(一) 災害狀況已不再繼續擴大或災情已趨緩和，無緊急應變任務需求時，經災害防救業務主管單位或進駐機關提報，指揮官得決定縮小<u>編組</u>規模，對已無執行緊急應變任務需要之進駐人員，予以歸建；由其他進駐人員持續辦理必要之應變任務。</p> <p>(二) 災害緊急應變處置已完成，且後續<u>復原重建</u>可由各相關機關(單位)自行辦理，無緊急應變任務需求時，經災害防救業務主管單位提報後，<u>以</u>報告指揮官撤除本中心。</p>	<p>(二) 本中心由臺東縣太麻里鄉(以下簡稱本鄉)各防災編組單位組成，其編組及任務分工表如<u>附件三</u>。</p> <p>四、本中心災害<u>權責</u>主管<u>機關</u>、開設時機及進駐機關(單位)表如<u>附件四</u>。</p> <p>五、本中心縮小編組及撤除時機如下：</p> <p>(一) 災害狀況已不再繼續擴大或災情已趨緩和，無緊急應變任務需求時，經災害防救業務主管單位或進駐機關提報，指揮官得決定縮小<u>開設</u>規模，對已無執行緊急應變任務需要之進駐人員，予以歸建；由其他進駐人員持續辦理必要之應變任務。</p> <p>(二) 災害緊急應變處置已完成，且後續<u>災害處置</u>可由各相關機關(單位)自行辦理，無緊急應變任務需求時，經災害防救業務主管單位提報後，<u>得以口頭或書面</u>報告指揮官撤除本中心。</p>	
2	<p>六、本中心成立作業規定如下：</p> <p>(一) 重大災害發生或有發生之虞時，<u>本鄉執行秘書報告</u>災害防救權責業務主管<u>後</u>應即以書面報告鄉長有關災害規模與災情，並提出成立本中心之具體建議，經<u>鄉長</u>決定</p>	<p>六、本中心成立作業規定如下：</p> <p>(一) 重大災害發生或有發生之虞，<u>中央災害應變中心、本縣災害應變中心通知或本鄉各村指揮所發出請求時</u>，災害防救權責業務主管應即以書面<u>或口頭</u>報告鄉長有關災害規模與災情，並提</p>	<p>配合臺東縣政府 111 年 3 月 10 日府授消管字第 1110003948 號函修正。</p>

後，災害防救權責業務主管立即通知相關機關（單位）進駐作業。但災害情況緊急時，災害防救權責業務主管得以口頭報告鄉長，並於三日內補提書面報告。

（二）災害防救權責業務主管通知相關機關（單位）進駐後，進駐機關（單位）應立即指派辦理災害防救業務，熟稔救災資源分配、調度，並獲充分授權之專責人員出席本中心各級開設之工作會報，統籌處理各單位防救災緊急應變及相關協調事宜，並執行各項緊急災害應變事宜。

（四）平日由本鄉民政課、太麻里警察分駐所（以下簡稱分駐所）及太麻里消防分隊（以下簡稱消防分隊）人員共同因應災害通報及災害緊急應變處置。於災害發生或有災害發生之虞時，經評估可能造成的危害，接獲報案單位應立即通知執行秘書與災害防救權責業務主管，並通報各相關機關（單位）派員進駐，召開工作會報提示相關防救災應變整備重點事項後，由各機關（單位）自行積極推動執行或持續運作，展開相關應變作業。

（五）二樓災害應變中心，供災害防救權責業務主管及相關機關執行有關緊急應變措施及行政支援事項，有關資訊、通訊等設施由民政課協助操作及維護。遇本中心因重大

出成立本中心之具體建議，經指揮官（鄉長或其代理人）決定後，由民政課先行準備開設作業，並即通知相關機關（單位）於30分鐘內進駐完畢，後交由災害防救業務主管機關（單位）接手運作本中心。

（二）災害防救權責業務主管通知相關機關（單位）進駐後，進駐機關（單位）應立即指派辦理災害防救業務，熟稔救災資源分配、調度，並由獲充分授權之專責人員出席本中心各級開設之工作會報，統籌處理各單位防救災緊急應變及相關協調事宜，並執行各項緊急災害應變事宜。

（四）平日由本所民政課、太麻里警察分駐所（以下簡稱分駐所）及太麻里消防分隊（以下簡稱消防分隊）人員共同因應災害通報及災害緊急應變處置。於災害發生或有災害發生之虞時，經評估可能造成的危害，接獲報案單位應立即通知災害防救權責業務主管，並通報各相關機關（單位）派員進駐，召開工作會報提示相關防救災應變整備重點事項後，由各機關（單位）自行積極推動執行或持續運作，展開相關應變作業。

（五）本中心設於本所二樓災害應變中心，供災害防救權責業務主管及進駐機關執行有關緊急應變措施及行政支援事項，有關資訊、通訊等設施由民政課協助操作及維護。遇本中心因重大

	災害致無法運作，開設位置為備援應變中心（太麻里鄉立幼兒園）。	災害致無法運作，開設位置為備援應變中心（太麻里鄉立幼兒園）。	
3	<p>七、本中心進駐作業規定如下：</p> <p>(一)災害發生或有發生之虞時，各防災編組<u>單位</u>進駐人員應掌握各該機關緊急應變處置情形及相關災情，隨時向指揮官或副指揮官報告處置狀況並通報相關機關。</p> <p>(二)本中心開設運作期間，必要時得隨時召開工作會報，瞭解相關單位緊急應變處置情形及相關災情，並指示相關應變措施；各進駐機關應於工作會報提出報告資料。</p> <p>(三)各防災編組機關（單位）進駐本中心之人員，應接受本中心指揮官之指揮、協調及整合。對於長官指示事項、交辦案件或災情案件應確實交接，值勤期間不得擅離崗位，以因應緊急事故處置。</p> <p>(四)本中心撤除後，各進駐機關（單位）應詳實記錄本中心成立期間相關處置措施，送災害防救權責業務主管彙整、陳報；各項災後復原重建措施由各相關<u>單位</u>依權責繼續辦理。</p>	<p>七、本中心進駐作業規定如下：</p> <p>(一)災害發生或有發生之虞時，各防災編組<u>機關(單位)</u>進駐人員應掌握各該機關緊急應變處置情形及相關災情，隨時向指揮官或副指揮官報告處置狀況並通報相關機關。</p> <p>(二)本中心開設運作期間，必要時得隨時召開工作會報，瞭解相關單位緊急應變處置情形及相關災情，並指示相關應變措施；各進駐機關應於工作會報提出報告資料。</p> <p>(三)<u>為提供指揮官決策參裁建議，本鄉災害防救辦公室得於工作會報之前指定相關進駐單位，召開整備會議，進行災情分析、後續災情預判、防救災策略作為規劃等應變事項。</u></p> <p>(四)各防災編組機關（單位）進駐本中心之人員，應接受本中心指揮官之指揮、協調及整合。對於長官指示事項、交辦案件或災情案件應確實交接，值勤期間不得擅離崗位，以因應緊急事故處置。</p> <p>(五)本中心撤除後，各進駐機關（單位）應詳實記錄本中心成立期間相關處置措施，送災害防救權責業務主管彙整、陳報；各項災後復原重建措施由各相關<u>機關(單位)</u>依權責繼續辦理。</p> <p>(六)<u>後備指揮部連絡官派遣作業規定：</u></p>	<p>配合臺東縣政府 111 年 3 月 10 日府授消管字第 1110003948 號函修正。</p>

		<p><u>1、各類重大災害發生或有發生之虞時，配合太麻里鄉災害應變中心開設，派員進駐協助救災車、機具、物資徵（租）用及國軍兵力申請等緊急應變處置作業。國軍配合防救災機制流程圖表如附件五。</u></p> <p><u>2、支援救災主要項目：當國家發生重大災害，立即危及人民生命財產安全者（如海、空難、天然災害、複合式災害、重大交通意外事故或其他有危害民眾生命安全之虞者），各級部隊不待命令立即投入支援。</u></p> <p><u>3、支援救災次要項目：鄉民安置、人員疏散、維生物資輸送、公共環境清理復原、道路橋樑搶通、消毒防疫執行、校園清理、協助河道疏濬、輔助警察單位進行秩序維護、巨石爆破等或其他特別事項，依本鄉需求循行政體系申請，由國防部核派後始可支援。</u></p> <p><u>4、鄉災害應變中心開設時，派遣聯絡官進駐（人力不足時，得調派人員代理輪值）。</u></p>	
4	<p>八、多種重大災害發生之處理模式如下：</p> <p>（一）多種重大災害同時發生<u>或衍生其他災害</u>時，相關之災害防救權責業務主管，應即報告本中心指揮官，決定是否分別成立災害應變中心，以因應各項災害之指揮、督導與協調。</p>	<p>八、多種重大災害發生之處理模式如下：</p> <p>（一）多種重大災害同時發生時，相關之災害防救權責業務主管，應即報告本中心指揮官，決定是否分別成立災害應變中心，以因應各項災害之指揮、督導與協調。</p>	<p>配合臺東縣政府 111 年 3 月 10 日府授消管字第 1110003948 號函修正。</p>

	<p>十、本中心經費作業規定如下：</p> <p>(一) 本中心作業期間如逾用膳時間，由<u>本中心</u>統一提供餐點。</p> <p>十一、執行本要點績優及不力人員，本<u>公所</u>暨所屬各機關人員依「<u>本公所</u>及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表」辦理獎懲，其他機關人員依各機關獎懲規定辦理獎懲。</p>	<p>十、本中心經費作業規定如下：</p> <p>(一) 本中心作業期間如逾用膳時間，由<u>該災害防救業務主管機關</u>統一提供餐點。</p> <p>十一、執行本要點績優及不力人員，本所暨所屬各機關人員依「<u>臺東縣太麻里鄉公所</u>及所屬機關公務人員平時獎懲標準表」辦理獎懲，其他機關人員依各機關獎懲規定辦理獎懲。</p>	
--	---	--	--

太麻里鄉災害應變中心編組及任務分工表

【附件三】 2	<table><tr><td>災害類別</td><td>災害權責業務主管組別</td></tr><tr><td>寒害災害、土石流災害、動物疫災災害</td><td>農業組</td></tr></table>	災害類別	災害權責業務主管組別	寒害災害、土石流災害、動物疫災災害	農業組	<table><tr><td>災害類別</td><td>災害權責業務主管組別</td></tr><tr><td>寒害災害、<u>土石流及大規模崩塌災害</u>、動物疫災災害、<u>森林火災災害</u></td><td>農業組</td></tr></table>	災害類別	災害權責業務主管組別	寒害災害、 <u>土石流及大規模崩塌災害</u> 、動物疫災災害、 <u>森林火災災害</u>	農業組	配合本鄉地區災害防救計畫(110年版)修正及總統 111 年 6 月 15 日華總一義字第 11100048791 號令公布
災害類別	災害權責業務主管組別										
寒害災害、土石流災害、動物疫災災害	農業組										
災害類別	災害權責業務主管組別										
寒害災害、 <u>土石流及大規模崩塌災害</u> 、動物疫災災害、 <u>森林火災災害</u>	農業組										
【附件三】 2	<table><tr><td>災害類別</td><td>災害權責業務主管組別</td></tr><tr><td>毒性化學物質災害、<u>砂塵災害</u></td><td>環保組</td></tr></table>	災害類別	災害權責業務主管組別	毒性化學物質災害、 <u>砂塵災害</u>	環保組	<table><tr><td>災害類別</td><td>災害權責業務主管組別</td></tr><tr><td>毒性化學物質災害、<u>懸浮微粒</u>災害</td><td>環保組</td></tr></table>	災害類別	災害權責業務主管組別	毒性化學物質災害、 <u>懸浮微粒</u> 災害	環保組	配合本鄉地區災害防救計畫(110年版)修正。
災害類別	災害權責業務主管組別										
毒性化學物質災害、 <u>砂塵災害</u>	環保組										
災害類別	災害權責業務主管組別										
毒性化學物質災害、 <u>懸浮微粒</u> 災害	環保組										
【附件三】 3	<table><tr><td>組別（編成單位）</td><td>任務</td></tr><tr><td>民政組 （民政課、本鄉各村里辦公處）</td><td>一、風災災害、震災災害、火災災害、爆炸災害、海嘯災害的權責主管單位。 二、辦理有關災情查報，並建立村（鄰）</td></tr></table>	組別（編成單位）	任務	民政組 （民政課、本鄉各村里辦公處）	一、風災災害、震災災害、火災災害、爆炸災害、海嘯災害的權責主管單位。 二、辦理有關災情查報，並建立村（鄰）	<table><tr><td>組別（編成單位）</td><td>任務</td></tr><tr><td>民政組 （民政課、本鄉各村里辦公處）</td><td>一、風災災害、震災災害、火災災害、爆炸災害、海嘯災害的權責主管單位。 二、辦理有關災情查報，並建立村（鄰）</td></tr></table>	組別（編成單位）	任務	民政組 （民政課、本鄉各村里辦公處）	一、風災災害、震災災害、火災災害、爆炸災害、海嘯災害的權責主管單位。 二、辦理有關災情查報，並建立村（鄰）	配合本鄉地區災害防救計畫(110年版)修正。
組別（編成單位）	任務										
民政組 （民政課、本鄉各村里辦公處）	一、風災災害、震災災害、火災災害、爆炸災害、海嘯災害的權責主管單位。 二、辦理有關災情查報，並建立村（鄰）										
組別（編成單位）	任務										
民政組 （民政課、本鄉各村里辦公處）	一、風災災害、震災災害、火災災害、爆炸災害、海嘯災害的權責主管單位。 二、辦理有關災情查報，並建立村（鄰）										

		<p>長及相關人員傳達災情預警消息。</p> <p>三、辦理古蹟文物救災事項。</p> <p>四、申請國軍兵力支援搶救災害之有關事項。</p> <p>五、辦理本鄉災害應變中心幕僚作業。</p> <p>六、災害應變中心成立時，任務編組人員之召集通報。</p> <p>七、風災、震災、火災、爆炸災害、海嘯災害成立災害應中心，會議之召集。</p> <p>八、災區警戒、疏散、治安維護及交通狀況調查、疏導等協調事宜。</p> <p>九、請求縣災害應變中心支援救災</p> <p>十、彙整統計災情。</p> <p>十一、辦理應變中心進駐人員之督考。</p> <p>十二、辦理有關兵役減免通知事項。</p>		<p>長及相關人員傳達災情預警消息。</p> <p>三、辦理古蹟文物救災事項。</p> <p>四、申請國軍兵力支援搶救災害之有關事項。</p> <p>五、辦理本鄉災害應變中心幕僚作業。</p> <p>六、災害應變中心成立時，任務編組人員之召集通報。</p> <p>七、風災、震災、火災、爆炸災害、海嘯災害成立災害應中心，會議之召集。</p> <p>八、災區警戒、疏散、治安維護及交通狀況調查、疏導等協調事宜。</p> <p>九、請求縣災害應變中心支援救災</p> <p>十、彙整統計災情。</p> <p>十一、辦理應變中心進駐人員之督考。</p> <p>十二、辦理有關兵役減免通知事項。</p>	
--	--	---	--	---	--

	<table><tr><td></td><td><u>十三、辦理其他有關民政事項。</u></td></tr></table>		<u>十三、辦理其他有關民政事項。</u>	<table><tr><td></td><td><u>十三、辦理有關罹難者屍體及家屬服務事項。</u> <u>十四、辦理其他有關民政事項。</u></td></tr></table>		<u>十三、辦理有關罹難者屍體及家屬服務事項。</u> <u>十四、辦理其他有關民政事項。</u>					
	<u>十三、辦理其他有關民政事項。</u>										
	<u>十三、辦理有關罹難者屍體及家屬服務事項。</u> <u>十四、辦理其他有關民政事項。</u>										
<div>【附件三】 4</div>	<table><tr><th>組別（編成單位）</th><th>任務</th></tr><tr><td>救濟組 1. 原住民暨社會課及財政課與主計室支援收容作業 <u>2. 香蘭國小、賓茂國小、美和國小、大王國小提供收容空間（含膳食與衛生）</u></td><td>一、救災物資之籌措及儲存事項。 二、開設緊急避難所辦理臨時災民收容及人員傷亡、失蹤、住屋毀損救助事項。 三、負責災民、災害、特別救濟事項。 四、有關糧食倉儲、物資災害查報事項。 五、臨時災民收容、糧食供給及人員傷亡、失蹤及住屋倒毀救助事項。 六、辦理災害時救濟救急物資儲備運用供給事項。</td></tr></table>	組別（編成單位）	任務	救濟組 1. 原住民暨社會課及財政課與主計室支援收容作業 <u>2. 香蘭國小、賓茂國小、美和國小、大王國小提供收容空間（含膳食與衛生）</u>	一、救災物資之籌措及儲存事項。 二、開設緊急避難所辦理臨時災民收容及人員傷亡、失蹤、住屋毀損救助事項。 三、負責災民、災害、特別救濟事項。 四、有關糧食倉儲、物資災害查報事項。 五、臨時災民收容、糧食供給及人員傷亡、失蹤及住屋倒毀救助事項。 六、辦理災害時救濟救急物資儲備運用供給事項。	<table><tr><th>組別（編成單位）</th><th>任務</th></tr><tr><td>救濟組 （原住民暨社會課及財政課與主計室支援收容作業）</td><td>一、救災物資之籌措及儲存事項。 二、開設緊急避難所辦理臨時災民收容及人員傷亡、失蹤、住屋毀損救助事項。 三、負責災民、災害、特別救濟事項。 四、有關糧食倉儲、物資災害查報事項。 五、臨時災民收容、糧食供給及人員傷亡、失蹤及住屋倒毀救助事項。 六、辦理災害時救濟救急物資儲備運用供給事項。</td></tr></table>	組別（編成單位）	任務	救濟組 （原住民暨社會課及財政課與主計室支援收容作業）	一、救災物資之籌措及儲存事項。 二、開設緊急避難所辦理臨時災民收容及人員傷亡、失蹤、住屋毀損救助事項。 三、負責災民、災害、特別救濟事項。 四、有關糧食倉儲、物資災害查報事項。 五、臨時災民收容、糧食供給及人員傷亡、失蹤及住屋倒毀救助事項。 六、辦理災害時救濟救急物資儲備運用供給事項。	<div>一、配合本鄉地區災害防救計畫（110年版）修正。 二、收容空間文字刪除。</div>
組別（編成單位）	任務										
救濟組 1. 原住民暨社會課及財政課與主計室支援收容作業 <u>2. 香蘭國小、賓茂國小、美和國小、大王國小提供收容空間（含膳食與衛生）</u>	一、救災物資之籌措及儲存事項。 二、開設緊急避難所辦理臨時災民收容及人員傷亡、失蹤、住屋毀損救助事項。 三、負責災民、災害、特別救濟事項。 四、有關糧食倉儲、物資災害查報事項。 五、臨時災民收容、糧食供給及人員傷亡、失蹤及住屋倒毀救助事項。 六、辦理災害時救濟救急物資儲備運用供給事項。										
組別（編成單位）	任務										
救濟組 （原住民暨社會課及財政課與主計室支援收容作業）	一、救災物資之籌措及儲存事項。 二、開設緊急避難所辦理臨時災民收容及人員傷亡、失蹤、住屋毀損救助事項。 三、負責災民、災害、特別救濟事項。 四、有關糧食倉儲、物資災害查報事項。 五、臨時災民收容、糧食供給及人員傷亡、失蹤及住屋倒毀救助事項。 六、辦理災害時救濟救急物資儲備運用供給事項。										

		<p>七、協調宗教、慈善團體及機構協助救濟、救助事宜。</p> <p><u>八、辦理有關罹難者屍體及家屬服務事項。</u></p> <p>九、觀光客之臨時收容作業。</p> <p>十、其他社會救助（濟）有關事項。</p>		<p>七、協調宗教、慈善團體及機構協助救濟、救助事宜。</p> <p><u>八、觀光客之臨時收容作業。</u></p> <p><u>九、其他社會救助（濟）有關事項。</u></p>									
【附件三】 4	<table><tr><th>組別（編成單位）</th><th>任務</th></tr><tr><td rowspan="2">環保組 （清潔隊）</td><td><p>一、水油料外洩污染災害、輻射災害、毒性化學物質災害<u>的權責主管單位</u>。</p><p>二、辦理災區環境消毒、廢棄物清理及污泥之清除處理及災區排水溝、垃圾堆（場）、公廁、公共場所之消毒工作等事宜。</p><p>三、辦理消毒藥品器材之支援、運輸協助及其他有關環保事項。</p><p>四、辦理公害污染管理</p></td></tr></table>		組別（編成單位）	任務	環保組 （清潔隊）	<p>一、水油料外洩污染災害、輻射災害、毒性化學物質災害<u>的權責主管單位</u>。</p> <p>二、辦理災區環境消毒、廢棄物清理及污泥之清除處理及災區排水溝、垃圾堆（場）、公廁、公共場所之消毒工作等事宜。</p> <p>三、辦理消毒藥品器材之支援、運輸協助及其他有關環保事項。</p> <p>四、辦理公害污染管理</p>	<table><tr><th>組別（編成單位）</th><th>任務</th></tr><tr><td rowspan="2">環保組 （清潔隊）</td><td><p><u>一、協助通報</u>水油料外洩污染災害、輻射災害、毒性化學物質災害<u>等相關工作事宜</u>。</p><p>二、辦理災區環境消毒、廢棄物清理及垃圾堆（場）、公廁、公共場所之消毒工作等事宜。</p><p>三、辦理消毒藥品器材之支援、運輸協助及其他有關環保事項。</p><p>四、辦理公害污染管理及化學災害預防事項。</p></td></tr></table>		組別（編成單位）	任務	環保組 （清潔隊）	<p><u>一、協助通報</u>水油料外洩污染災害、輻射災害、毒性化學物質災害<u>等相關工作事宜</u>。</p> <p>二、辦理災區環境消毒、廢棄物清理及垃圾堆（場）、公廁、公共場所之消毒工作等事宜。</p> <p>三、辦理消毒藥品器材之支援、運輸協助及其他有關環保事項。</p> <p>四、辦理公害污染管理及化學災害預防事項。</p>	配合本鄉地區災害防救計畫（110 年版）修正。
	組別（編成單位）	任務											
環保組 （清潔隊）	<p>一、水油料外洩污染災害、輻射災害、毒性化學物質災害<u>的權責主管單位</u>。</p> <p>二、辦理災區環境消毒、廢棄物清理及污泥之清除處理及災區排水溝、垃圾堆（場）、公廁、公共場所之消毒工作等事宜。</p> <p>三、辦理消毒藥品器材之支援、運輸協助及其他有關環保事項。</p> <p>四、辦理公害污染管理</p>												
	組別（編成單位）	任務											
環保組 （清潔隊）	<p><u>一、協助通報</u>水油料外洩污染災害、輻射災害、毒性化學物質災害<u>等相關工作事宜</u>。</p> <p>二、辦理災區環境消毒、廢棄物清理及垃圾堆（場）、公廁、公共場所之消毒工作等事宜。</p> <p>三、辦理消毒藥品器材之支援、運輸協助及其他有關環保事項。</p> <p>四、辦理公害污染管理及化學災害預防事項。</p>												

		及化學災害預防事項。 五、負責化學災害防救業務整備。 六、協助救濟物資及民生用水之運送。 七、其他有關環保及業務權責事項。		五、負責化學災害防救業務整備。 六、協助救濟物資及民生用水之運送。 七、其他有關環保及業務權責事項。									
【附件三】 5	<table><tr><td>項次</td><td>組別（編成單位）</td><td>任務</td></tr><tr><td>六</td><td>公管組 (公園路燈管理所)</td><td>一、負責公園及綠地之災害排除與各項損失之查報以及災後復原等事宜。 二、辦理災區路樹及溝渠清淤工作等事宜。 三、綜理路燈及照明設施搶修與災害查報及善後復原等事宜。 四、其他應變處理及有關業務權責事項。</td></tr></table>				項次	組別（編成單位）	任務	六	公管組 (公園路燈管理所)	一、負責公園及綠地之災害排除與各項損失之查報以及災後復原等事宜。 二、辦理災區路樹及溝渠清淤工作等事宜。 三、綜理路燈及照明設施搶修與災害查報及善後復原等事宜。 四、其他應變處理及有關業務權責事項。	配合本鄉地區災害防救計畫)110 年版)，新增公管組(公園路燈管理所)。		
項次	組別（編成單位）	任務											
六	公管組 (公園路燈管理所)	一、負責公園及綠地之災害排除與各項損失之查報以及災後復原等事宜。 二、辦理災區路樹及溝渠清淤工作等事宜。 三、綜理路燈及照明設施搶修與災害查報及善後復原等事宜。 四、其他應變處理及有關業務權責事項。											
【附件三】 6	<table><tr><td>組別（編成單位）</td><td>任務</td></tr><tr><td>警政組 (大武分局及本鄉轄內各派出所)</td><td>一、<u>掌理爆裂物災害、陸上交通事故災害等災害應變中心成立</u>事宜。 二、防救措施整備。 三、災害預報、警報及災情蒐集彙整報。 四、災區警戒、緊急疏散、治安維護事</td></tr></table>		組別（編成單位）	任務	警政組 (大武分局及本鄉轄內各派出所)	一、 <u>掌理爆裂物災害、陸上交通事故災害等災害應變中心成立</u> 事宜。 二、防救措施整備。 三、災害預報、警報及災情蒐集彙整報。 四、災區警戒、緊急疏散、治安維護事	<table><tr><td>組別（編成單位）</td><td>任務</td></tr><tr><td>警政組 (大武分局及本鄉轄內各派出所)</td><td>一、<u>支援通報相關單位執行爆裂物排除工作及協助陸上交通事故災害成立</u>應變中心事宜。 二、防救措施整備。 三、災害預報、警報及災情蒐集彙整報。 四、災區警戒、緊急疏</td></tr></table>		組別（編成單位）	任務	警政組 (大武分局及本鄉轄內各派出所)	一、 <u>支援通報相關單位執行爆裂物排除工作及協助陸上交通事故災害成立</u> 應變中心事宜。 二、防救措施整備。 三、災害預報、警報及災情蒐集彙整報。 四、災區警戒、緊急疏	配合本鄉地區災害防救計畫(110 年版)修正。
組別（編成單位）	任務												
警政組 (大武分局及本鄉轄內各派出所)	一、 <u>掌理爆裂物災害、陸上交通事故災害等災害應變中心成立</u> 事宜。 二、防救措施整備。 三、災害預報、警報及災情蒐集彙整報。 四、災區警戒、緊急疏散、治安維護事												
組別（編成單位）	任務												
警政組 (大武分局及本鄉轄內各派出所)	一、 <u>支援通報相關單位執行爆裂物排除工作及協助陸上交通事故災害成立</u> 應變中心事宜。 二、防救措施整備。 三、災害預報、警報及災情蒐集彙整報。 四、災區警戒、緊急疏												

		<p>項。</p> <p>五、重大交通事故、災害防救業務整備。</p> <p>六、辦理交通管制事項。</p> <p>七、辦理民眾重大傷亡<u>及查報</u>有關事項。</p> <p>八、辦理有關災區替代道路規劃、交通狀況調查、管制、疏散等交通管制事項。</p> <p>九、協助辦理有關勸導、舉發、裁罰、移送。</p> <p>十、<u>辦理屍體處理及罹難者身份確認等相關工作及協助屍體搜救等相關事宜。</u></p> <p>十一、辦理有關外國人民事故等相關警務工作。</p> <p>十二、辦理其他有關警政事宜。</p>		<p>散、治安維護事項。</p> <p>五、重大交通事故、災害防救業務整備。</p> <p>六、辦理交通管制事項。</p> <p>七、辦理民眾重大傷亡查報、<u>通報</u>有關事項。</p> <p>八、辦理有關災區替代道路規劃、交通狀況調查、管制、疏散等交通管制事項。</p> <p>九、協助辦理有關勸導、舉發、裁罰、移送。</p> <p>十、<u>協助罹難者屍體搜救、身分確認、相驗等相關工作事宜。</u></p> <p>十一、辦理有關外國人民事故等相關警務工作。</p> <p>十二、辦理其他有關警政事宜。</p>	
--	--	--	--	--	--

太麻里鄉災害應變中心災害權責主管機關、開設時機及進駐機關（單位）表

【附件四】 1									
	災害種類	權責主管單位	開設層級	開設時機	災害種類	權責主管單位	開設層級	開設時機	
	風災	民政組	二級	一、交通部中央氣象局發布海上颱風警報後，經本鄉民政組研判有開設必者。 二、中央或縣災害應變中心已成立或鄉長指示成立時。	風災	民政組	二級	一、中央氣象局發布海上颱風警報後， <u>受颱風外圍環流影響平均風力達七級以上或陣風達十級以上，或未來二十四小時累積雨量達三百五十毫米以上，經本鄉民政組</u> 研判有開設之必要者，報請 <u>鄉</u> 指揮官同意成立。 二、中央或縣災害應變中心已成立或鄉長指示成立時。	配合臺東縣政府 111 年 3 月 8 日府授消管字第 1110038394 號函修正。