

臺東縣太麻里鄉旱災災害

防救標準作業程序



太麻里鄉

Taimali Township

中華民國 100 年 10 月 5 日

「臺東縣太麻里鄉旱災災害防救標準作業程序」

目 錄

目的	2
相關法令及規定	2
作業內容	2
作業流程圖	3
作業流程說明	4
壹、災害預防	4
一、依常時作息並隨時待命	4
二、於發生嚴重乾旱先進行瞭解災情	4
三、報告鄉長是否成立旱災災害應變中心	4
貳、災害應變	4
四、成立旱災災害應變中心並通知各編組單位進駐	4
五、召開旱災處理準備會議並定時召開防救會報	5
六、依權責執行防救工作並隨時回報	5
參、災害善後	8
七、經鄉長指示或現場指揮人員認定可撤除時	8
八、向鄉長報告並通知各編組撤除	8
九、撤除後依權責持續辦理後續事宜每日將處理情形送 工務組彙整	8

太麻里鄉公所旱災災害防救標準作業程序

壹、目的：為有效處理本鄉發生嚴重乾旱時之防災作業及督導各項救災應變事宜，訂定本標準作業程序。

貳、相關法令及規定：

一、災害防救法第十二、二十八條規定辦理。

二、經濟部頒「旱災災害防救業務計畫」。

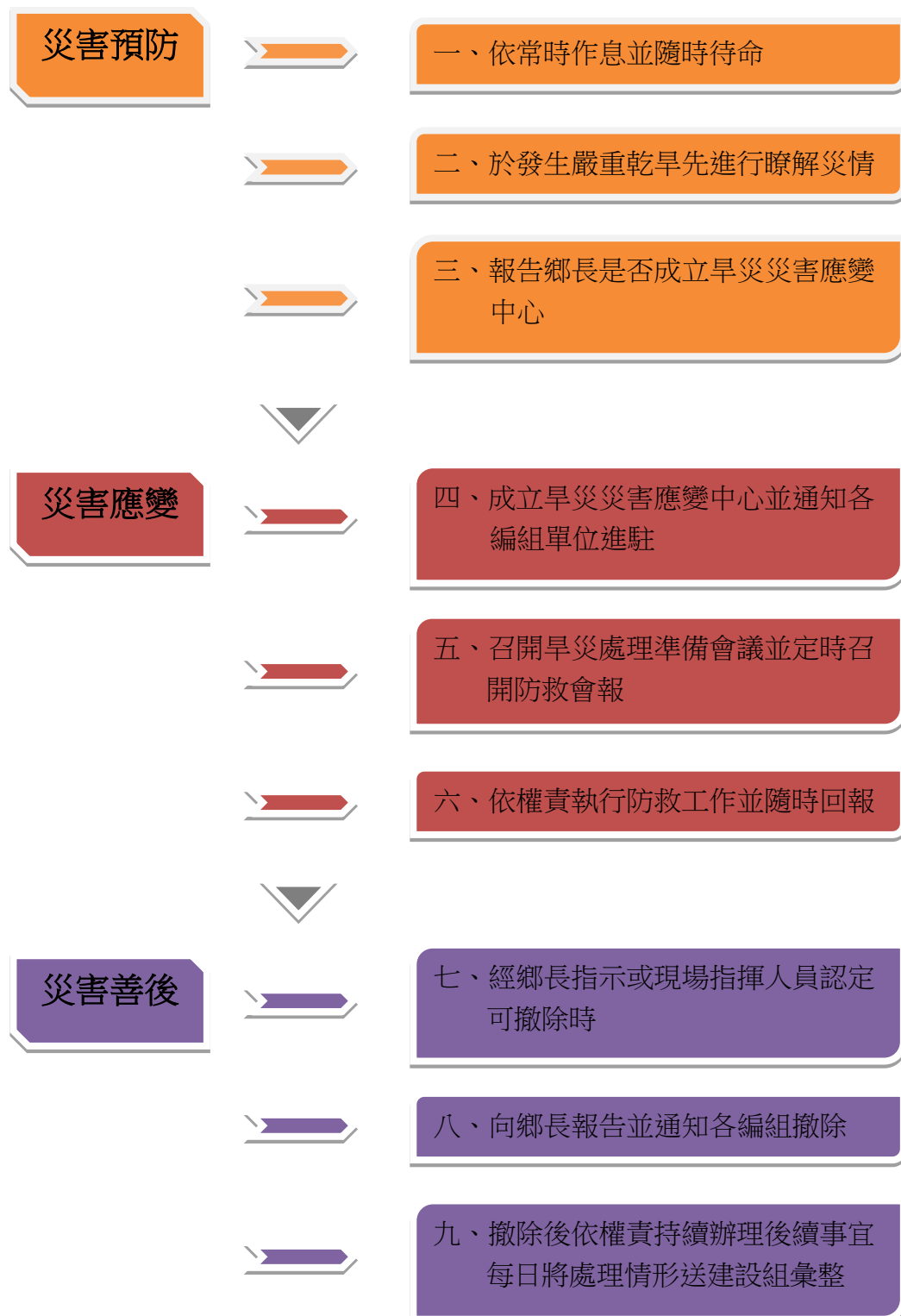
參、作業內容：

一、作業流程圖(如附圖一)。

二、作業流程說明(如後附)。

附圖一

太麻里鄉公所旱災災害防救標準作業程序流程圖



作業階段	權責單位	作業流程步驟說明
貳、災害應變	工務組	<p>五、召開旱災處理準備會議並定時召開防救會報：</p> <p>(一)由指揮官或副指揮官召開災害處理準備會議，由工務組準備相關會前資料。</p> <p>(二)由指揮官或副指揮官瞭解各編組緊急應變小組辦理情形，並指示採取必要之防範措施。</p> <p>(三)執行長彙整指示事項，協同執行；指揮官或副指揮官若指示定時召開會報或緊急會報時，即進行相關會前工作。</p>
	各應變中心編組單位	<p>六、依權責執行防救工作並隨時回報：</p> <p>(一)各應變中心編組成員依權責及指揮官或副指揮官指示，執行應變措施，並隨時向指揮官回報執行情形。</p> <p>(二)各應變中心編組成員及其權責如下：</p>
	工務組	<p>1. 工務組：</p> <p>(1)旱災災害應變中心幕僚作業事項。</p> <p>(2)災區民生生活用水儲備、運用、供給事項。</p> <p>(3)聯繫、協調各項救災及管制措施。</p> <p>(4)協調有關產業實施各項緊急應變措施相關事宜。</p> <p>(5)協請自來水組執行公共給水、實施分區供水或夜間減壓供水計畫。</p> <p>(6)彙整旱災資訊，並陳報縣災害應變中心。</p> <p>(7)加強節約用水宣導。</p> <p>(8)若缺水狀況嚴重且超出作業能量時，立即陳報縣災害應變中心，協調外縣市支援用水。</p>

作業階段	權責單位	作業流程步驟說明
貳、災害應變	農業組	2.農業組： (1)農田灌溉休耕面積公告及實施受災面積清查與補償等有關事項。 (2)糧食供應管制事項。 (3)農林漁牧災害處理、生產計畫及管理事項。 (4)農田灌溉休耕範圍、面積之調查及統計。
	行政組	3.行政組： (1)協調發布旱災防救相關政策與宣導活動之推展。 (2)辦理有關災情、救災新聞之發布及其他有關新聞事項宣導。 (3)加強節約用水之宣導。
	民政組	4.民政組： 辦理各村災情查報、通報及協調有關事項。
	救濟組	5. 救濟組： (1)協調災區社會救助事項。 (2)辦理救急物資集結、發放事項。
	財政組	6.財政組：防救災預算核列旱災經費籌措事項。
	主計組	7.主計組：旱災搶救與緊急應變相關經費核支事項。
	行政組	8.行政組： (1)救災人員飲食及後勤供給作業。 (2)辦理運輸交通工具之調派。

作業階段	權責單位	作業流程步驟說明
貳、災害應變	防救組	9.防救組： (1)協調聯繫救難團體，配合相關單位執行旱災防救相關事宜。 (2)協助氣象資訊之收集及通報等事項。 (3)其他消防相關事宜
	警政組	10.警政組： (1)協助災情蒐集彙整、通報。 (2)辦理災區治安維護事項。
	衛生組	11、衛生組： (1)災區傳染病監視、緊急醫療救護及衛生管理事項。 (2)辦理有關救災受傷人員之災情查報、通報等事宜。 (3)辦理疫災各項消毒之處理及相關事宜
	環保組	12.環保組： 辦理災害期間及災後環境消毒、廢棄物清除處理等相關事宜。
	電力組	13.電力組：負責電力搶修及其他有關電力事項。
	電信組	14.電信維護組：負責電信搶修及其他有關電信事項。
	自來水組	15.自來水組： (1)負責自來水供水設備緊急搶修、緊急供水（包括災時緊急醫療用水、消防用水等）及其他有關自來水事項。 (2)有關民生用水的緊急調度及運送等事項。
	國軍組	16.國軍組：協調派遣支援兵力、裝備執行救災

