

台東縣太麻里鄉風災災害 防救標準作業程序



太麻里鄉

Taimali Township

中華民國 100 年 10 月 5 日

臺東縣太麻里鄉風災災害防救標準作業程序

目 錄

太麻里鄉風災災害防救標準作業流程說明

災害徵兆.....	9
風災的形成.....	9
在風災未到以前兩、三天，就可以發現若干預兆，顯示風災已逐漸接近.....	9
平時減災.....	10
建立防災體系.....	10
災害防救規劃.....	11
建立資料庫.....	12
災害防治對策.....	13
災前整備.....	18
建立緊急通報系統.....	18
防災編組名冊保持常新.....	18
防災教育訓練.....	18
防災宣導及組訓.....	19
舉行防災演習.....	19
救災裝備保持機動堪用.....	20
歷年受災區（點）踏勘調查.....	20
其他整備事項.....	21
災害發生.....	22
災中應變.....	25
災時準備措施.....	25
災害搶救.....	34
現場指揮.....	44
成立現場指揮所.....	45
現場管制及交通疏導.....	46
災區治安維護.....	47

申請國軍支援.....	47
大量災民疏散.....	47
大量傷患救護.....	48
傷亡名單確認.....	48
緊急收容及救濟.....	49
結合社會資源.....	52
救災人員飲食及後勤供給.....	53
災情查報與通報.....	53
媒體工作.....	55
 災害復建.....	 57
罹難者服務.....	57
災民救助及慰問.....	57
災民短期安置.....	58
災民長期安置.....	59
災後紓困服務.....	62
災後復原.....	68
災後重建.....	68
消費者保護及法律訴訟協助.....	69
陳情處理.....	69
災區封鎖警戒.....	70
媒體工作.....	70
其他善後處理.....	71

太麻里鄉公所風災災害防救標準作業程序

壹、目的：為使本鄉風災災害發生時，本鄉各權責單位有效執行應變搶救及善後處理，並強化災害預防及相關整備措施，特訂定本作業程序，以發揮救災整體效率，減輕災害損失，保障鄉民生命財產安全。

貳、相關法令及規定：

- 一、災害防救法及其施行細則。
- 二、太麻里鄉地區災害防救計畫。
- 三、太麻里鄉災害應變中心作業要點。
- 四、社會救助法及其施行細則。
- 五、農業天然災害救助辦法。

參、民眾應附證件、書表、表單、附件：

- 一、最近三個月內全戶戶籍謄本。
- 二、醫院診斷書、死亡證明書或其他相關文件。

肆、內部行政作業使用表單、附件：

- 一、太麻里鄉鄉常時編組開設撤除災害應變中心流程檢查表
- 二、太麻里鄉災害應變中心作業自主檢查表
- 三、太麻里鄉鄉公所撤離人數統計表
- 四、太麻里鄉公所避難收容所開設統計表
- 五、太麻里鄉公所救災賑濟物資發放統計表
- 六、太麻里鄉公所災區志工人力志工服務統計表
- 七、太麻里鄉公所災害應變中心「」開設通報單
- 八、太麻里鄉公所災害應變中心「」撤除通報單
- 九、太麻里鄉災害應變中心「」災情即報單
- 十、太麻里鄉公所人員傷亡失蹤清冊
- 十一、太麻里鄉公所道路阻斷路段及預計搶通一覽表
- 十二、內政部空中勤務總隊航空器申請表
- 十三、申請國軍支援救災需求表
- 十四、太麻里鄉災害應變中心災後復原重建任務執行情形統計表
- 十五、太麻里鄉緊急疏散避難安置處所資源統計表

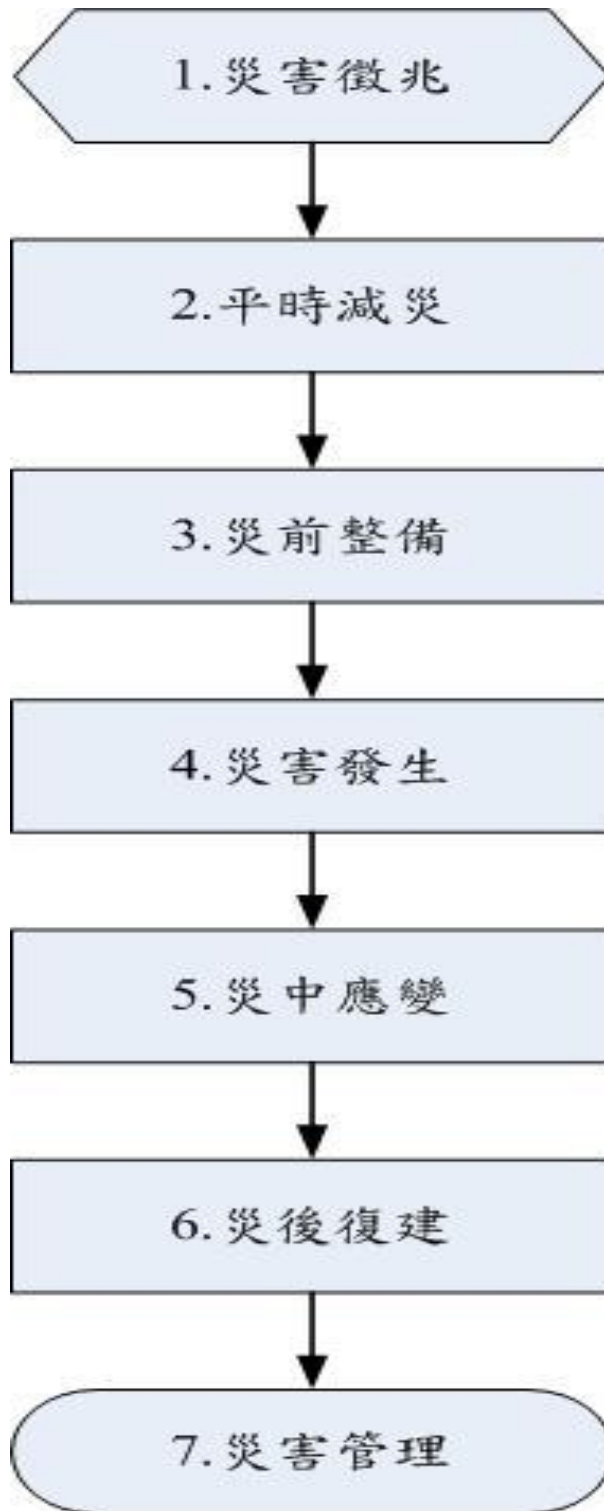
- 十六、土石流影響地區環境機關完成各項待命整備確認表
- 十七、受災地區環境清理、消毒工作調查統計表
- 十八、防災社區編組成員連絡名冊
- 十九、防災社區投入防救災資源統計表
- 二十、災害應變中心成立任務編組人員職掌
- 二十一、災害應變中心成立進駐人員簽到簿
- 二十二、災害應變中心成立進駐人員輪值
- 二十三、民間救難團體及組織名冊
- 二十四、防救災資源清冊
- 二十五、災害日誌

伍、作業內容：

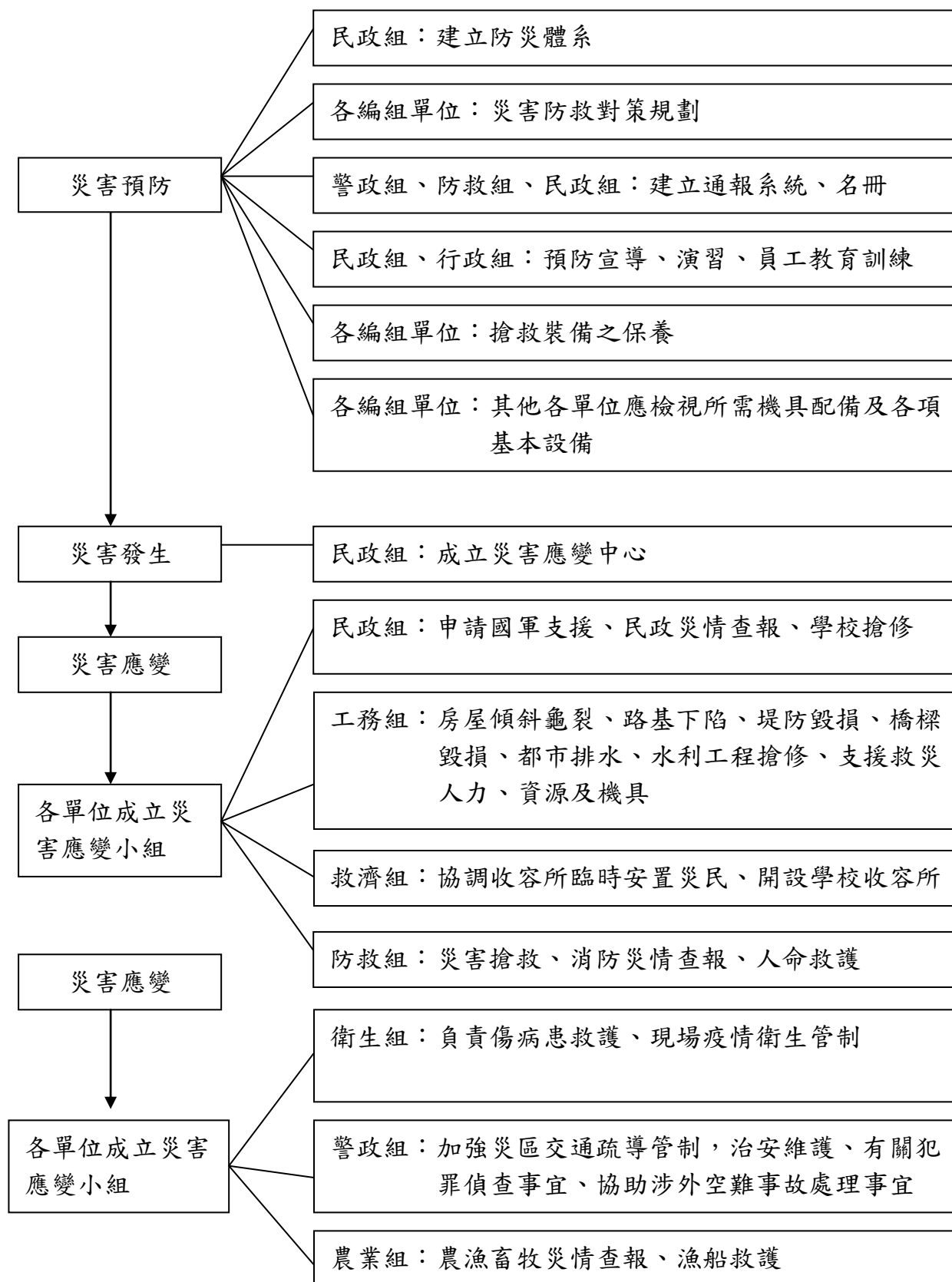
- 一、 流程圖：如後附。
- 二、 流程圖：如後附。

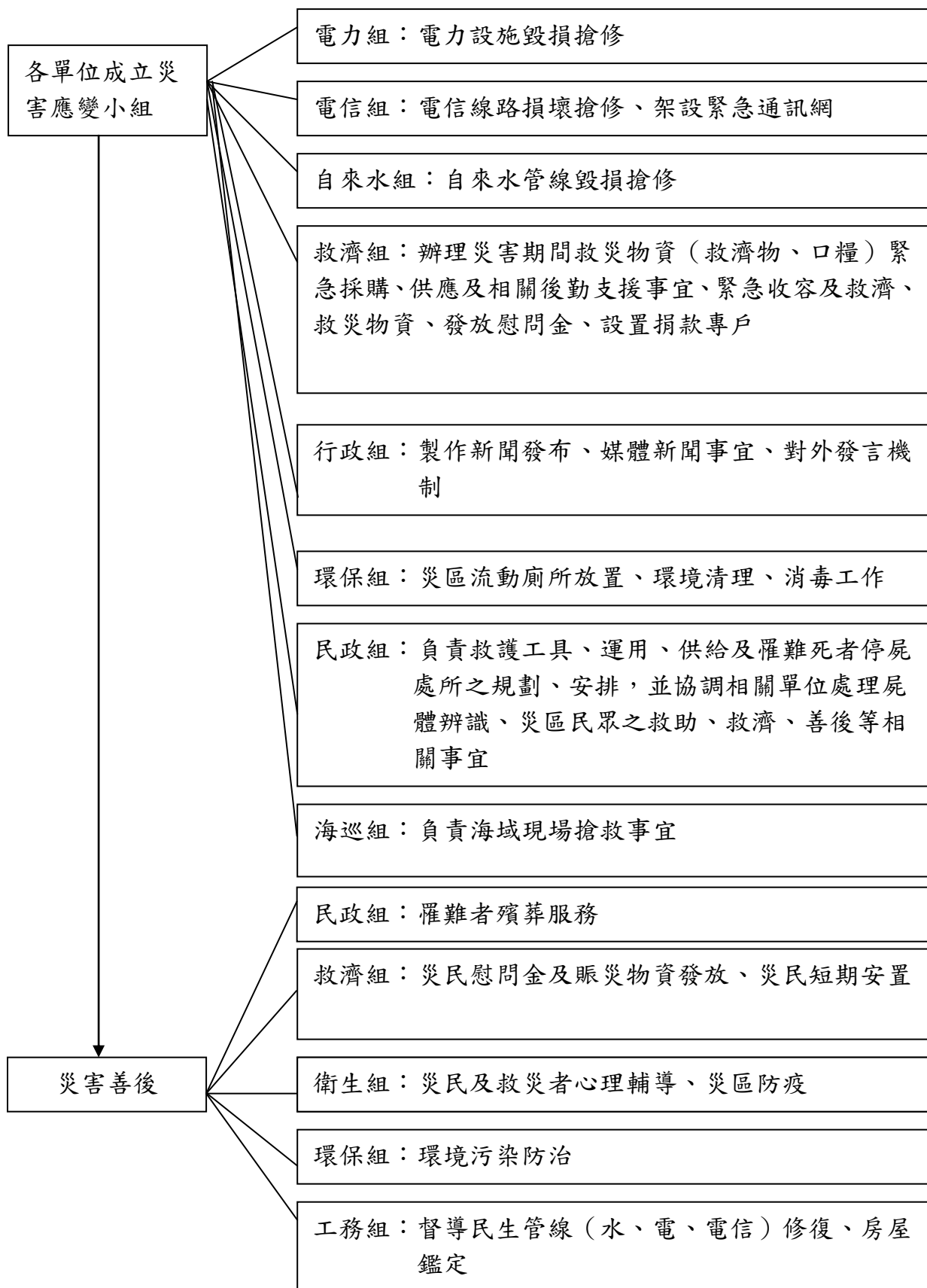
太麻里鄉公所風災災害防救標準作業流程圖

作業流程



參、流程圖：如下





第一節 災害徵兆

本鄉發生重大爆炸案，造成嚴重災害如下：

壹、 颱風形成的徵兆

- 一、颱風是一種熱帶氣旋，也就是熱帶海洋發生的低氣壓，形成之後造成非常強烈的暴風雨。
- 二、颱風育成後從原地移出，行跡受四周大範圍氣流之影響，或快或慢或轉向或不轉向，路徑極不一致，由於夾帶強風豪雨，所掠之處往往造成風災、水災，以及海水倒灌。
- 三、颱風是屬於有預警的災害，其形成動態發展可藉由專門的氣象知識和技術，加以觀測和預測。
- 四、當颱風有威脅臺灣之趨勢，中央氣象局則依據「氣象報告發佈辦法」發佈海上颱風警報、海上陸上颱風警報等報導。

貳、 在颱風未到以前兩、三天，就可以發現若干預兆，顯示颱風已逐漸接近：

- 一、高雲出現：在颱風最外緣是卷雲，白色羽毛狀或馬尾狀甚高之雲，當此種雲在某方向出現，並漸漸增厚而成為較密之卷層雲，此時在該方向即可能有一颱風正漸漸接近。
- 二、雷雨停止：台灣夏季，山地及盆地區域每日下午常有雷雨發生，如雷雨突然停止，即表示可能有颱風漸近。
- 三、能見度良好：颱風來臨前兩、三天，能見度轉好，遠處山樹皆能清晰可見。
- 四、海、陸風不明顯：平時日間風自海上吹向陸地，夜間自陸地吹向海上，稱為海風與陸風，但在颱風將來臨前數日，此現象即不明顯。
- 五、長浪：台灣近海，因夏季風力溫和，海浪亦較平穩，但遠處有颱風時，波浪洶湧，漸次傳至臺灣沿海，而有長浪現象。東部沿海一帶居民，都有此種經驗。

- 六、海鳴：颱風漸接近，長浪亦漸大漸高且撞擊海岸山崖發出吼聲，東部沿岸亦常可發生，此時颱風約三小時後即將到臨。
- 七、驟雨忽停忽落：當高雲出現後，雲層漸密漸低，常有驟雨忽落忽停，這也是颱風漸接近的預兆。
- 八、風向轉變：臺灣夏季常吹西南風，也較和緩，但如轉變為東北風時，即表示颱風已漸接近，並已開始受到颱風邊緣的影響，此後風速並將逐漸增強。
- 九、特殊晚霞：颱風來襲前一、二日，當日落時，常在西方地平線下發出數條放射狀紅藍相間的美麗光芒，發射至天頂再收斂於東方與太陽對稱之處，此種現象稱為反暮光。
- 十、氣壓降低：根據以上諸現象，如果再發現氣壓逐漸降低，那是已進入颱風邊緣了。

第二節 災害預防（民政組）

壹、 建立防災體系

一、 建立風災災害應變體系（民政組）

（一） 災害應變中心：

- 1、風災災害應變中心常時開設於太麻里鄉公所二樓會議室，隨時與台東縣災害應變中心保持密切聯繫，落實災情查報與通報機制。
- 2、交通部中央氣象局發布海上颱風警報，成立本鄉害應變中心二級開設；中央氣象局發布海上颱風警報，成立本鄉害應變中心一級開設，並立即連絡本鄉各級任務編組單位人員進駐參與作業。

（二） 將國軍與民間力量納入編組：

- 1、颱風造成嚴重災情時，主動聯繫國軍單位參與救援工作，協助搶救災民，彌補救災單位人力之不足，發揮應變中心功能。
- 2、宗教、慈善團體及機構協助救災，熱心參與社會服務，應納入災害防救編組。

二、 建立風災災害防救編組系統（民政組）

- 1、風災災害應變中心指揮官由鄉長兼任，副指揮官由秘

書擔任。

2、風災災害應變中心以任務編組方式，由本所各課室及公用事業單位組成。

3、防颱編組名冊隨編組成員之異動而更新，隨時保持最新名單，以符合實際運作。

三、落實災情查報體系（民政組、警政組、防救組）

（一）民政系統：本鄉於颱風來臨前應主動通知村、鄰長及村幹事注意災情查報工作。

（二）警政系統：警勤區警員平時應主動與村、鄰長保持聯繫，建立緊急連絡電話，如發現災情立即通報災害應變中心。

（三）義消系統：各義消編組人員於災害發生時，應迅速至負責區域蒐集災情，並通報所屬防救組。

貳、災害防救規劃

一、加強颱風季節來臨前救災（溺）器材整備（防救組）

（一）各編組單位應針對單位內所管理之車輛及救災（生）裝備器材，通報加強動員整備工作，以利救災使用及支援、調度運用。

（二）加強車輛、器材等搶救機具保養與操作能力，保持最佳勘用狀態。

（三）要求將救災（生）應急之車輛及裝備器材取出擺放於出勤救災易取用位置，並事先加以檢測該功能可正常使用，同時充滿需用之油、水、電等。

（四）聯繫民間可資調度之救災（難）團體預先整備裝備器材，隨時配合因應準備救災。

二、瞭解颱風警報發佈作業（民政組）

（一）由中央氣象局發佈傳真之颱風動態圖資訊，了解颱風警報發佈情形及颱風後續動態發展。

（二）點對點聯繫設備與中央氣象局直接連線，將颱風動態之畫面影像連接至本鄉災害應變中心，使各編組單位人員皆能及時觀察颱風的動態發展，掌握最新颱風訊息。

三、落實防颱編組輪值作業

（一）本所各防颱編組單位接獲通報後，應立即派員至災害應變中心進駐，進行各編組任務之作業事項。

（二）各防颱編組單位應自行編排輪值表，進行二十四小時輪

值工作。

- (三)各防颱編組單位應依輪值表之編排，確實簽到、簽退及進行任務交接等工作。

四、 強化災情聯繫處理作業

- (一)各防颱編組單位輪值人員進駐後，應先行與各相關單位進行聯繫、通報、確認等工作。
- (二)各防颱編組單位輪值人員接獲颱風災情，立即聯繫各單位內之緊急應變小組人員，並指揮、派遣該單位內之人員進行搶救。
- (三)對重大災情之處置，各編組單位應調度相關配合搶救處理單位人員至現場協助處理，並對出勤狀況、處理情形及應變措施，隨時向指揮官報告。

五、 強化颱風應變中心災情處置作業流程

- (一)災情登記處理：包含災情登記輸入、災情分案遞送、災情處理等作業。
- (二)災情管制回報：包含災情管制、災情查證、災情回報等作業。
- (三)災情彙整傳輸：包含災情彙整、災情傳輸、災情陳報等作業。
- (四)災情統計作業：包含內政、農業、交通、水利等方面之損失統計。

參、 建立資料庫

一、 一般自然環境（民政組）

- (一) 地形資料。
- (二) 水系資料。
- (三) 河川流域資料。

二、 一般人文環境（民政組）

- (一) 行政界線。
- (二) 人口。
- (三) 主要交通路線。

三、 管線設施（工務組）

- (一) 自來水管線。
- (二) 高壓電線、電力管線。
- (三) 電信管線。

四、 救災設施及資源（防救組、衛生組、工務組、民政組）

- （一） 消防設施、設備及戰力。
- （二） 災害搶救裝備器材。
- （三） 民間救災救難支援裝備器材。
- （四） 醫療設施、人員及心理輔導資源分布。
- （五） 專家技術人員。
- （六） 高危險群建築物。
- （七） 避難收容場所。

五、 消防水源（防救組）

- （一） 消防栓資料。
- （二） 其他消防水源資料。
- （三） 公、私深水井資料。
- （四） 戰備水源資料。

六、 潛在危險地區（農業組）

- （一） 山坡地潛在災害區。
- （二） 洪氾區資料。
- （三） 地質不穩定區。
- （四） 活斷層分布資料。

肆、 災害防治對策

一、 斷電災害預防對策（防救組、電力組）

颱風侵襲時，由於出現強大的風力，很有可能產生斷電情形，且因斷電可能有下列災害：

火災：由於使用火燭不慎或恢復供電時，電壓、電流不穩極易發生火災，其預防對策採取下列作為。

- 1、加強防颱宣導，使民眾有正確的用火、用電知識，並應加強招牌、廣告物、電視天線等之牢固，以防颱風掉落，損壞供電線路。
- 2、停電時，儘量以手電筒來代替蠟燭的使用，或裝設緊急照明設備。
- 3、裝置恢復電力系統的保險裝置，以免發生火災。
- 4、對於斷落電線採取斷電措施，以防範民眾感電。
- 5、非災區受損供電線路實施電源轉供，以減少停電區域。
- 6、視災情動員人力搶修受損供電線路及設備，並依輕重緩急儘速復電。

7、必要時請求有關單位支援搶修，如搶通道路，協助地下配電室抽水、挖土機挖桿孔等。

二、 水土保持防颱對策（農業組）

加強治山防災、崩塌地及野溪治理工作，針對本鄉山坡地亟需治理或有潛在災害地區做防範措施與整治，並配合辦理治山防災工程，設置防砂壩、護岸、整流等防災工作。

三、 農作物防颱對策（農業組）

對風災災害帶來的強風、豪雨造成了農作物倒伏、落果、葉面破損，及農田流失、埋沒、海水倒灌等災情。其防護的方法包括：

- (一)提高果樹抗風能力，檢查果樹實際狀況，增設支架。
- (二)加強蔬菜園防護，使用塑膠網覆蓋蔬菜園，以減輕雨害，檢查並注意排水設施之疏通或加深縱橫水溝，以維持雨水排放通暢。
- (三)加強固定生產設施，以提高設施抗風能力，溫、網室週邊並應加設鋼索及支柱。
- (四)即時搶收蔬果，對已屆成熟或耐儲存之蔬果，可先行採收，以減少損失。

四、 山坡地防颱對策（工務組）

- (一)建立環境地資料庫。
- (二)針對山坡地開發中之各案，會同相關專業技師公會進行定期檢查。
- (三)進行山坡地開發建築管理。
- (四)培訓山坡地管理專業人員。
- (五)山坡地人口密集地區進行環境危險評
- (六)清查山坡地濫墾、濫建、濫挖情形，並禁止開發山坡地、建築、寺廟、增闢產業道路。
- (七)加強水土保持工作，針對嚴重危險地區先行研擬遷村計畫，並輔導該地區民眾就業。
- (八)規劃國土利用，透過自然環境調查，劃定特定水土保持區、潛在危險區，限制不當之開發行為，以事先防範不幸事件之發生。
- (九)興建防災設施，公眾活動範圍內之危險區應有防災設施，以保護人民安全。
- (十)豎立警示標誌，活動範圍內有難以避免之危險區，應豎立警示標誌並說明應變方法，以加強公眾之危機意識。

(十一)推動整體性治山防洪，劃定河川集水區，進行上、中、下游之整體治理規劃。

(十二)加強山坡之擋土牆及排水狀況。

五、淹水排除防颱對策（農業組）

(一)野溪整治及防砂工程。

(二)河砂、海砂、沙路之開採管制做綜合性、長遠性之妥善規劃。

(三)加強地下水抽取管制。

(四)辦理治山、防洪、河川治理及海岸保護。

(五)配合改良林相、加強造林。

(六)下水道、排水溝之清理疏濬與相關水利設施的維護工作。

(七)加強各地水門設施之檢查維護工作。

(八)檢查水利等公共工程設計、招標規格等制度層面問題。

(九)加強整體防洪計畫及公共工程品質問題。

(十)訓練公共工程專業人力，加強定期檢測防洪工程的工作。

(十一)加強全鄉社區排水系統、水溝之浚漂檢查工作。

(十二)對於低窪地區之開發，應注意保持排水或蓄水機能，其方法是在社區內之棟與棟間低地面處保留蓄水池，另外也可利用運動場、廣場等空地預留。

(十三)對於排水區域之開發，應考慮提高建地地面度，使排水機能受保護外，也能保護其安全。

(十四)人行道等應鋪裝透水良好之材料，使水易向地下滲透，以便提高自然環境的機能安全。

(十五)開發行為必須加以限制，使原來之排水機能或蓄水功能保全。

(十六)危險海岸、河口資料調查。

六、道路塌方障礙排除對策（工務組）

(一)建立全鄉道路資料庫。

(二)建立包商資料庫。

(三)建立各項器材、車輛資料庫。

(四)一發生道路塌方時，立即與包商聯繫，並運送人員及機械到達現場，搶修便道，清除道路塌方。

(五)平時做好防災計畫，且徹底執行並檢討之。

七、民生管線安全防護對策（工務組）

(一)建立電力公司、自來水組、電信公司等資料庫。

(二)電力供應設施：發電所、變電所除了有耐震設計外，輸

送電力電線由於風力比地震強，應按風力設計。此外，一部分設施因震災而被波及有所損壞時，可以環狀(LOOP)化送電網來解決。

- (三)自來水設施：淨水池、抽水馬達及加壓輸送設備應考慮耐震設計外，輸送管線路之用料及敷設方式也應考慮耐震。而配水系統也須複合化，以便提高並強化輔助及後備機能。
- (四)通訊設備：電話等公眾通訊設備除了設備本身強化外。市區交換機設備的分散、通過(Bypass)傳送路之設置、電視中繼傳送路之環狀(Loop)化及雙線化、非常時期用電源、攜帶式或可搬動式電話裝置之配備、衛星通訊車等均須設置。此等裝備在災害發生後能儘早完成災後復建工作。
- (五)通信及電力等電纜埋入地下。
- (六)平時對於民生所需之自來水、電力、電信等維生管線即應特別注意維護。
- (七)配合颱風季節，訂定強化配電線路防颱措施，並管控執行情形，務必於四月底前完成整備。
- (八)加強保養、維修搶修車輛、器材，並經常檢討汰換或補充、添購新式之搶修設備。
- (九)每年編妥「非常災害預防及處理要點」配合人力、車輛、器材之異動，適時更新災害搶修組織，工作分配及動員人力、車輛、器材之概況。
- (十)每年召開非常災害預防工作檢討會議，追蹤各部門防颱作業辦理情形及防災作業尚待改善之處。
- (十一)建立山區笨重器材（如電桿、變壓器等）儲備場，及可供救災直昇機降落之資料，以應交通中斷救災之需。
- (十二)建立員工連絡簿，俾於災變時緊急動員人力參與救災作業。
- (十三)參與政府機關辦理之救災演習，加強員工在職訓練，以提昇災變搶修能力。
- (十四)對於民眾日常生活不可缺少的電氣、自來水、電話，維生系統本身應有統一性綜合性的防災對策。

八、居家安全防護宣導對策（民政組、警政組、防救組）

- (一)建立太麻里鄉公所、村辦公室聯絡處緊急廣播系統。
- (二)警政組、民政組、防救組應督促所屬人員，運用巡邏車、消防車、村鄰廣播系統加強防颱宣導。宣導之內容如下：

- 1、隨時注意颱風消息。
 - 2、檢修房舍並清理水溝。
 - 3、固牢易被吹毀或吹落之物件。
 - 4、儲備生活必需品，如手電筒、蠟燭、收音機、足夠的食物、飲水等。
 - 5、修剪樹木及保護農作物。
 - 6、颱風侵襲期間應避免外出。
 - 7、注意電路及爐火。
 - 8、車輛駛人應注意道路附近狀況。
 - 9、山區的居民要防止山崩、道路坍方或土石流災害，應儘早疏散。
 - 10、低窪地區的民眾應遷移至安全之處。
- (三) 電子媒體宣導：
- 1、協調電視台、廣播電台加強宣導。
 - 2、協調電腦看板廣告業者於電子顯示板宣導。
- (四) 文宣宣導：
- 1、加強發放居家安全防護手冊。
 - 2、製作宣導海報張貼。
- (五) 鄰里宣導：
- 1、平時即做好防颱宣導。
 - 2、透過村民大會進行口頭及文宣宣導。

第三節 災害整備

壹、建立緊急通報系統（民政組、防救組）

- 一、運用當地住宅分佈情形，挑選適當人員建立緊急通報管道。
- 二、對低窪易發生危害之地區，派員協調與當地村、鄰長或當地住戶建立緊急通報管道，必要時要求定時回報。

- 三、選派平日熱心公益之救生(難)團體負責認養易發生災害地區或低窪易危害地區之緊急通報與搶救責任。
- 四、建立本鄉各地區搶救山難、水難之民間救難團體緊急連絡電話，以便發生事故立即通報轉知所屬成員前往災區救援。
- 五、協調各防颱編組單位分別建立所屬救援系統通報體制，以發揮快速處理災害事故效率。
- 六、遇有成立災害應變中心時，民政組依編組名冊能快速順利通知各單位作業人員立即進駐。各該單位作業人員亦能迅速通知其他編組成員。

貳、 防災編組名冊保持常新（民政組）

- 一、民政組於每年颱風季節來臨前，展開先期調查作業，使編組名冊保持最新，符合實際運作。
- 二、各防颱編組單位應於人員異動或連繫電話、住址變更時，主動將異動資料函報民政組更新及備查。
- 三、於每年召開防災會報時，請各編組單位應留編組人員易連繫找尋之連絡電話（含住宅、單位及手機電話）及現住地址，俾利協調聯繫。

參、 防災教育訓練（民政組）

- 一、民政組於防汛期前舉辦緊急應變小組講習，內容包括：
 - （一）風災災害介紹。
 - （二）颱風動態發展分析。
 - （三）中央氣象局颱風警報發佈程序。
 - （四）應變中心輪值編排及作業。
 - （五）風災災害事故處理流程。
- 二、舉辦年度防災業務人員防災教育講習，內容包括：
 - （一）如何建立完整之緊急災害防救體系。
 - （二）介紹災害防救法與本鄉緊急災害防救體系內容。
 - （三）重大災害現場搶救作業處理程序。
 - （四）地區災害防救計畫暨業務計畫擬修災害防救會報之編組與運作。
 - （五）防災準備工作及應變措施。

(六)災情查報系統與災害應變中心各項通報表單之填寫。

三、利用災害防救會報時機，建立本鄉各級編組單位人員防災觀念，並藉由討論地區防災措施，產生防災共識與基本觀念。

肆、 防災宣導及組訓（防救組）

一、 平時

(一)利用每年春安工作、防災週期間，重點加強防颱宣導，同時辦理各年齡層消防營發放消防護照，培養民間重視消防及防颱常識，並增強其應變能力。

(二)平時不定期配合學校、民間團體，辦理颱風防範宣導工作。

(三)防救組於勤務上排定員工組訓，利用至工廠、學校、供公眾使用之場所辦理自衛消防編組演練時提醒防颱措施。

(四)對低窪或易遭風災災害侵襲之地區，列為防救組加強防災教育與應變作為訓練對象。

二、 颱風警報發佈時：

(一)颱風來臨前，防救組應即編排防災宣導勤務，駕駛防災宣導車巡迴轄區大街小巷，沿路播放防颱宣導，提醒民眾加強準備因應。

(二)協調利用村民廣播系統播放颱風訊息，請住戶做好居家防颱準備工作。

伍、 舉行防災演習（民政組）

鄉公所於每年防災月或全國防災日期間，自行選定一天辦理救生隊、工程搶險（修）隊演訓，靈活協調各單位救災資源、裝備、人力，以發揮整體救災能力，加強防災教育宣導，提升全民災害應變能力，保障全民生命財產安全。

陸、 救災裝備保持機動堪用（防救組）

一、 平時

防救組：

(一)利用每日勤前教育、常年訓練、義消訓練及車輛定期保養時機，加強對消防車輛、救(生)器材裝備的維護與熟練操作。

- (二)利用各種災後對消防車輛、器材清洗、擦拭及保養、潤滑時機，加強整備下次救災使用。

二、 風災災害來臨前

防救組：

- (一)立即將災害發生可能因應之器材先加保養並充滿油、水、電，必要時先啟動測試並予保溫。
- (二)將可能因應之器材擺放於易取用之位置，必要時標示該項器材名稱，以方便取用。
- (三)將現管之各種車輛及器材清冊放置值班台，以利救災參考取用。

柒、 歷年受災區（點）踏勘調查（民政組、工務組）

一、 民政組、工務組部分：

- (一)鄉公所製作災害搶救、救助、心理輔導、檢討等工作報告，作為以後踏勘調查之參考。
- (二)鄉公所加強準備救災物資、裝備及器具。
- (三)鄉公所加強安全措施檢查，含收容場所及救濟物品相關準備。
- (四)鄉公所加強宣導及預防災害之發生。
- (五)鄉市公所辦理各項災害演練。

二、 防救組部分（防救組）：

- (一)防救組至現場踏勘調查，並拍照存證，檢討分析災害發生之可能原因，製成勘查報告。
- (二)由防救組製定之勘查報告，對於各受災地區隨機抽查踏勘，並於不定時召開防災檢討會時，提出未來防範再次發生災害之作為，請鄉公所相關課室配合追蹤改善：
 - 1、改善地形環境缺失，排除不良設施。
 - 2、強化施工品質，減少設施潛在危害。
 - 3、落實法制管理，嚴格取締非法危險場所。
 - 4、加強策訂受災區各項防範應變作為。
 - 5、評估劃定危害警戒區域勸導民眾注意。

捌、 其他整備事項

一、公用事業單位準備措施

- (一) 工務組部分（工務組）：

- 1、建立緊急聯絡人名冊。
- 2、督導各事業單位整備災害搶救器材。
- (二) 電力公司部分(電力組):
 - 1、密切注意颱風動向，俾採取有效之因應對策。
 - 2、透過大眾傳播媒體，加強宣導請民眾強化防颱準備，防範樹木、招牌、廣告物、鷹架、屋頂鐵皮浪板等掉落或倒塌，損壞供電線路。
 - 3、各搶修部門加強搶修車輛、器材之檢查維修，各型車輛並需加滿油料。
 - 4、加強辦公所、變電所、備勤宿舍等之防颱措施，有淹水之虞者，應釐訂應變計劃，搶修車輛、器材必要時應疏散至安全地點。
 - 5、防颱中心及各搶修支班，架設防颱電話線路，裝設電話設備，俾便防颱中心成立，蒐集災情，連繫搶修作業及接受用戶查詢。
 - 6、各線巡部門，因應強風勁雨造成供電線路之損壞，加強搶修作業，必要時請求其他部門支援搶修。
- (三) 自來水組部分(自來水組):
 - 1、充實搶救車輛、器材。
 - 2、健全各支援單位聯絡體系。
 - 3、吸取國內外搶修經驗，加強搶修技術之訓練。

二、建立公共工程緊急事故處理之機制，以強化公、私部門對災害發生時緊急應變處理及連繫程序。(工務組)

三、各單位應檢視所需機具配備及各項基本設備，完成隨時可以應變處理的整備工作。(各單位權責)

第四節 災害發生

壹、 颱風即將或已侵襲台灣本島，由於暴風、豪雨之侵襲，致發生風災、水災及海水倒灌等災害，並造成下列之各種禍害：

一、吹毀房屋建築物，吹毀交通訊號標誌、廣告招牌、電信及高

壓線路，吹壞農作物。

二、山區暴雨而引起河水高漲、河堤破裂，吹毀房屋建築物，並毀壞農田。

三、暴雨沖刷山石，以致山石崩落，使沿山公路坍方，造成交通阻礙。

四、連日豪雨成災，低窪地區淹水，鐵、公路多處阻斷。

五、暴風使海面傾斜，同時氣壓低降，吸引海面升高，而使沿海發生水災。

六、颱風豪雨形成水患後，常發生病蟲害，或發生傳染病，如痢疾、霍亂等。

七、其他禍害。

貳、依颱風造成災害等級區分如下：

一、丁級災害（一般單點災害）：本鄉在颱風侵襲下，因陣風或局部地區雨勢較大造成以下之災情，但災害事故僅有一個點，且災情程度並不嚴重，由各轄區責任單位即可加以處置，屬於最輕微的災害等級：

- （一）災民淹水受困。
- （二）鷹架或廣告招牌倒塌。
- （三）道路塌方。
- （四）局部地區淹水。
- （五）電桿倒塌搶修。

二、丙級災害（一般多點災害）：指本鄉在颱風侵襲下，在同一時間（段）因陣風或局部地區雨勢較大，同時或陸續發生以下之一般單點災害二個以上，惟災情程度皆不嚴重，由各災害編組單位分別派遣轄區責任單位即可加以處置的災害：

- （一）數處災民淹水受困。
- （二）數處地區鷹架或廣告招牌倒塌。
- （三）數處地區道路塌方。
- （四）數處局部地區淹水。
- （五）供電線路受損。

三、乙級災害（重大單點災害）：指本鄉在颱風侵襲下，發生災

情受損程度十分嚴重的單點災害，已造成災害嚴重損失或人命有傷亡之虞，必須動員本所各權責單位到達現場從事應變搶救及善後處理工作之災害事故：

- (一) 災民洪水圍困。
- (二) 災民電梯受困。
- (三) 供電線路受損嚴重。
- (四) 電信線路損壞。
- (五) 天然瓦斯管線洩漏。
- (六) 自來水管線損壞。
- (七) 房屋倒塌。
- (八) 山坡地傾滑。
- (九) 道路塌陷。
- (十) 重要文物及證據保全。
- (十一) 漁船遇險。

四、甲級災害（區域性全面災害）：指本鄉在颱風侵襲下，造成嚴重受損程度之區域性全面災害，必須統籌救災資源，擴大處理層級之災害事故：

- (一) 大區域水患人命受困。
- (二) 電力系統設備摧毀。
- (三) 電信系統設備摧毀。
- (四) 天然瓦斯管線系統設備摧毀。
- (五) 自來水管線系統設備摧毀。
- (六) 大區域低窪淹水排除。
- (七) 河水暴漲沿岸氾濫成災。
- (八) 海嘯沖毀漁港船舶。
- (九) 鐵公路阻斷交通癱瘓。
- (十) 山崩土石流沖毀道路、房舍、田地。

第五節 災害應變

壹、 災前準備措施（民政組）

一、 判斷風災災害應變中心是否提升層級

（一） 提升開設層級前之前置作業：

- 1、確認應變中心編組名冊之正確性。
- 2、準備災害應變中心之銅銜牌。
- 3、準備資料夾，內放編組名冊、災情處置回報。分別放置於各編組桌牌前，以利成立應變中心二級開設後各編組單位能隨時掌握災情及彙整報告。
- 4、製定本鄉輪值表，於成立災害應變中心二級開設時立即進駐輪值。
- 5、測試應變中心有線電話。
- 6、與中央氣象局電腦連線，取得最新颱風動向資料。
- 7、製作應變中心作業人員簽到表。

（二） 風災災害應變中心成立作業：

- 1、災害應變中心常時開設於本鄉二樓會議室，並於交通部中央氣象局發佈海上陸上颱風警報，預計八小時後七級風暴風半徑範圍接觸本鄉陸地或上級指示，立即由民政組長陳請鄉長後提升災害應變中心開設層級，同時並通報本鄉各課室及相關公共事業等任務編組有關單位派員進駐。
- 2、救災救護指揮中心之作業人員及值勤官員與災害應變中心合併作業。

（三） 展開防颱編組作業：

- 1、作業人員依據中央氣象局傳真之海上陸上颱風警報資料更新颱風動向圖之紀錄資料。
- 2、作業人員將颱風警報資料陳報指揮官後分發業務主管課室瞭解颱風最新動態。
- 3、各單位任務編組人員應互相配合，保持業務上的聯繫與通報，以增加風災災害處理速度及登錄之準確性。

二、 各單位成立緊急應變小組

（一） 民政組部分（民政組）：

- 1、負責災害現場緊急處理、通報緊急應變小組各組待命、辦理各項行政作業簽辦、災民收容、災情查報統計、每日新聞發佈（含新聞稿及回答記者問題）暨災害勘查及救助。
- 2、協調相關單位處理、蒐集死傷人員名單、發放傷者及罹難者慰問金（含上級長官慰問陪同）暨車輛調度。
- 3、設置捐款專戶、彙整民眾捐款及物資、並將物資分送至各災區。
- 4、災區收容所、短期安置場所及長期安置場所或殯儀館設置社會心理重建諮商輔導服務中心。
- 5、於內部成立緊急應變小組，由災害應變中心視需要通知進駐。

（二）工務組部分（工務組）：

- 1、災情彙整及通報處理事項。
- 2、加強與救災單位之聯繫及災情處理、通報事項。
- 3、協調相關公用事業單位處理相關之救災事宜，並從事各項災害應變措施。
- 4、在災害區域內需要需要迅速實施災害應變措施時，協調專業團體及相關公會人員參與緊急動員。
- 5、提供可支援救災人力、資源及機具以便加入各鄉鎮市公所工程搶險隊。
- 6、現有暨已完成請領使用執照建物工程災害之搶救及修復事宜。
- 7、提供救災資源人力、機具等資料及經常出入可提供拆除營建結構之開口契約廠商之人力、資源、機具等資料。

（三）農業組部分（農業組）：

- 1、負責農作物及農田流失、埋沒災情查報。
- 2、負責林業災情查報。
- 3、負責畜牧災情查報。

（四）行政組部分（行政組）：

- 1、駐守應變中心之任務：
 - （1）準備值勤記錄本。
 - （2）請相關單位提供各項防災應變措施，題藉由新聞媒體之傳播週知民眾。
 - （3）搜集相關單位防災應變訊息提供記者採用。
 - （4）將防災應變訊息寫成新聞稿以供發布。

- (5) 防災應變訊息傳回新聞處本部製作新聞。
- (6) 記錄工作要項，便於後續工作交接。
- 2、行政組內部之分組任務：
 - (1) 準備工作記錄本。
 - (2) 搜集相關資訊，發布相關新聞，提醒民眾注意防範災變之發生。
 - (3) 搜集相關單位防範災變之相關措施，發布新聞週知民眾，加強防範。
 - (4) 與應變中心隨時保持聯繫，掌握最新、最快訊息，隨時提供記者採用，藉以週知民眾。
 - (5) 記錄工作要項，便於後續工作交接。
- (五) 環保組部分（環保組）：
 - 1、動員防疫負責人員，掌握災區衛生狀況，執行災區傳染病防治工作。
 - 2、負責災區及災區收容所居民之衛生保健工作。
- (六) 衛生組部分（衛生組）：
 - 1、負責災區食品、飲水衛生管理工作。
 - 2、緊急傷患救護。
 - 3、負責災區醫療救護及心理創傷輔導工作。
- (七) 警政組部分（警政組）：
 - 1、災害預報、警報之通報、聯繫事項。
 - 2、災情通報之管制。
 - 3、災害防救處理與治安相關命令之傳達與通報。
 - 4、重大災害處理緊急應變事宜。
 - 5、災區犯罪偵查與鑑定。
 - 6、對於災區實施戒備並機先掌握情資，加強防制措施，維持災區良好秩序。
 - 7、確保災區安全，嚴禁閒雜人等及不法分子進入趁火打劫。
 - 8、疏散災民，並指定救出財物放置地點，並協助看護。
 - 9、重大交通事故搶救緊急應變事宜。
 - 10、災區及事故現場交通狀況調查、管制、疏導事項。
 - 11、緊急搶救應變事宜。
 - 12、動員義勇警察、民防人員協助救災事項。
- (八) 防救組部分（防救組）：
 - 1、架設無線電、有線電話、衛星電話。
 - 2、配合應變中心各進駐單位搶救需要，提供本局相關消

防搶救能量及資訊。

- 3、現場照相、攝影，人證、物證蒐集。
- 4、參與災害應變中心及現場指揮所輪值。
- 5、配合衛生組至現場開設醫療站（急救站）。
- 6、協助衛生組災害現場所有傷亡人員詳細資料及住院情形。
- 7、建築物倒塌災害時，協助救災。

（九）電力組部分（電力組）：

- 1、緊急應變小組指揮官，審酌各地災情，迅即動員救災所需人力，積極辦理搶修作業。
- 2、災情嚴重，必要時則徵調承包商，或請求總處洽請其他非災區之區處，支援搶修災害。
- 3、必要時請求其他機關支援，打通道路，抽除地下配電室之淹水，及排除各種搶修障礙，以利搶修供電線路。
- 4、請求內政部空中勤務總隊或租用民間航空公司直昇機，載運搶修人力、機具進入山崩交通中斷地區，積極辦理搶修作業。
- 5、請求其他有關機關單位、國軍部隊、社團等協助支援搶修作業。

（十）電信維護部分（電信組）：

- 1、各編組人員立即進駐指揮（管制）中心集中辦公，指揮電信搶修事宜。所屬機線維護單位，並即調度搶修人員集中待命應變。
- 2、緊急應變之策劃、訓練、管制、調度、指揮等工作。
- 3、電路之調度、搶修優先之區分及通信管制之實施與演練等事項。
- 4、搶修人員之調配、搶修命令之下達、搶修器材之調度追蹤、搶修工程之指導、標示與記錄及演習之策劃等事項。
- 5、防護搶修器材之整備、申請補充、緊急調撥及標示與記錄等事項。
- 6、為常設單位，負責防災綜合業務之計畫、協調、督導、訓練、考核，災害狀況發佈、經常性行政事務及防護整備等事項。

（十一）自來水組部分（自來水組）：

- 1、各編組人員依災害應變中心通報指示進駐。
- 2、成立供水組、工務組、材料組及搶修隊等四組，並選

出適當人選擔任各組小組長，由各該管理處經理擔任主任。

三、採購及準備救災物資

(一) 行政組部分（行政組）：

- 1、由各課室將救災所需物資之名稱、數量、規格，簽准後移交行政處辦理採購。
- 2、行政組依據各課室簽准核可之案件辦理採購發包訂約事宜，相關設備物資、器具驗收無訛後，即由各需求單位自行保管。
- 3、負責本鄉災害應變中心及災害現場指揮所之膳食供應。
- 4、依本鄉應變中心指示，行政組應配合本鄉各課室、衛生、警察、消防、新聞等相關單位需求，規劃提供本鄉災害應變中心之空間與設備。

(二) 民政組、工務組部分（民政組、工務組）：

- 1、隨時儲備救災物資、檢查裝備及器具；並列入每年考核重點工作。
 - (1) 物資：食品、盥洗用具、寢具及衣物。
 - (2) 裝備：照明設備、帳棚、發電機等。
 - (3) 器具：炊、餐具。
- 2、完成災民緊急收容的規劃，含災民登記、災民識別證、災民編管（含男女災民分別安置、兒童可隨親屬、男性災民老弱青壯分別編管及傷患災民集中安置等）及收容場所的選定及容納人數的多寡。
- 3、飲食、衣物等必需品供應調查。
- 4、物資集中點選定。

(三) 防救組部分（防救組）：

- 1、應立即針對所有車輛進行各種性能檢測，並補充足夠油料。
- 2、應立即針對所有相關救災器材（救生船艇、救生衣、繩索、發電機等），實施事前保養並補充（儲備）足夠油料。
- 3、聯繫民間救難團體，於必要時提供相關救災裝備支援。
- 4、準備緊急電源及照明設備。

四、人力動員腹案

- (一) 工務組部分 (工務組):
 - 1、緊急動員台灣中油公司、台灣電力公司、自來水組相關事業單位。
 - 2、請縣府支援土木、建築、結構、水利、水保等相關技師公會派技師搶修、搶險及相關技術事宜。
- (二) 農業組部分 (農業組):
 - 1、請各鄉鎮市公所迅速成立行道樹搶救小組，並視災情需要動用軍方協助行道樹扶正或移除工作。
 - 2、全縣各鄉鎮市公所獸醫人員動員支援。
 - 3、海上漂流物大量湧入港區時，協調軍方支援處理。
- (三) 民政組部分 (民政組):
 - 1、保持本所登記有案之社會服務團體資料 (含聯絡人、聯絡地址及電話等) 名冊常新。
 - 2、本所登記有案之志願服務團隊資料 (含聯絡人、聯絡地址及電話等) 名冊常新。
 - 3、平時加強本所社會服務團體暨志願服務團隊之認知成長進階訓練，災害發生時能即時進駐災區工作站，支援救災災民服務等工作。
- (四) 衛生組部分 (衛生組):
 - 1、傷亡人數預估達 15 人以上及特殊狀況需求時，於適當地點開設急救站，依各隊任務分工，執行大量傷病患救護、藥品器材支援補給及疾病防疫管制工作。
 - 2、對進入搶救現場救災人員，予以心理支持，並登記姓名資料及連絡方式，以利日後追蹤服務。
 - 3、超出衛生組作業能量時，通報台東縣衛生局支援任務執行。
- (五) 警政組部分 (警政組):
 - 1、擔任現場警戒管制任務。
 - 2、全面動員義警、民防等協勤民力參與現場搶救及協助現場警戒管制任務。
 - 3、動員守望相助巡守組織及村里巡守隊人員，全面配合搶救工作。
- (六) 防救組部分 (防救組):
 - 1、於災情發生時，能迅速通知停止輪休立即返隊，全面動員趕赴現場支援。
 - 2、義消人員於接獲災情發生通報時，迅速至太麻里分隊集結趕往災區或自行前往災害現場，並向現場指揮官

報到後，請示任務派遣。

- 3、對於平日積極協助救災之民間救難團體及各鄉鎮市救生隊能建立良好關係及聯絡方式，以便災害發生時能緊急連繫到場支援協助。
- 4、每年定期調查並更新民間救難團體及各鄉鎮市救生隊相關資料（如器材裝備清冊、負責人、連絡電話、通訊地址等）並彙整成冊，以利災害發生支援調度。
- 5、定期輔導民間救難團體加強各項救災、救難及救援等民力訓練，溝通彼此觀念、作法，灌輸各項救災指揮協調與救災作業觀念，提升整體救災品質及效率。
- 6、災情持續擴大而無法立即全面處理，將災情陳報上級單位（台東縣災害應變中心），並請求台東縣消防局消防人力支援搶救，協助災區救援工作。

（七） 國軍組部分（國軍組）：

聯繫各國軍支援部隊備員救災，並協調相關單位提供支援救災器材，如口罩、手套、防護衣、膠鞋等，同時策訂災區救援進行時之程序規劃以爭取時效，避免兵力停滯。

（八） 電力組部分（電力組）：

- 1、接獲鄉公所災害應變中心通報後，各任務編組組長應視災情決定各班出勤人員，交由各班班長依各班聯絡系統動員，進駐鄉公所災變應變中心 24 小時輪值。
- 2、依風雨狀況由區處處長向總處報備後成立災害應變中心並迅速運作。由配電組動員用戶災情班前往任務分配所在地支援接聽用戶電話、登錄災情。整合饋線跳脫及用戶提供災情等資訊，迅即動員饋線認養人或責任區線巡員，辦理饋線巡視及災情查報作業，並透過災害分析作業，擬訂搶修順序與復電計畫後，填製「配電線路事故登記及搶修進度追蹤紀錄表」送搶修組辦理搶修作業。工安查核班負責搶修現場安全及衛生之督導；搶修組負責搶修人員調度及工作計畫；各搶修班攜帶搶修器材、料至該災害區域負責災區現場修復，警備組負責防災宣導、災情搶修進度、救災申請用戶配合事項等新聞發布。
- 3、將災情陳報上級並請求支援，協調、聯繫障礙責任區鄰近之其他搶修單位。

（九） 電信組部分（電信組）：

- 1、依照各編組情形，由各編組主任調配輪值人員，於災害應變中心 24 小時輪值。
 - 2、由調度組負責搶修工作分配調度，該區域搶修組負責動員機線維護單位全部人力投入各項搶修工作。
 - 3、協調、聯繫其他鄰近機線維護單位空餘之搶修人力支援，妥善運用現有工程承包商施工人力協助。
- (十) 自來水組部分 (自來水組)：
- 1、依照各編組情形，由各編組小組長調配輪值人員，於災害應變中心 24 小時輪值。
 - 2、由工務組負責現場搶修工作，其餘各組提供相關資訊、人力、器材裝備之支援。
 - 3、求鄰近管理處給予人力、器具、技術等支援，視情況協調工程承包商協助。

五、 加強安全措施檢查

- (一) 防颱宣導車巡迴廣播 (防救組)：
- 1、針對轄區較易淹水 (低窪) 地區，加強巡迴廣播，建議其儘早疏散移往至其他地勢較高的地區。
 - 2、利用防颱宣導車於轄內巡迴廣播，提醒眾應及早備妥簡單食物 (乾糧、飲水等)。
 - 3、勸導民眾於颱風來襲期間，應避免外出，以防遭廣告看板、路樹或其他物砸傷。
 - 4、颱風來襲期間，火災發生率較平常高出許多，宣導民眾多加注意用火之安全。
- (二) 村里廣播防颱措施 (民政組)：
- 1、中央氣象局發佈海上颱風警報時，應立即通報鄉鎮市公所通報村長，並檢測廣播器具是否良好。
 - 2、中央氣象局發佈陸上颱風警報時，應立即通報鄉公所動員村長廣播颱風動態，提醒居民加強防颱措施。
- (三) 洪水預報相關準備 (民政組)：
- 河川水文資料收集分析供本鄉指揮中心參考，尤其是發佈颱風警報時與中央氣象局保持高度聯繫，隨時掌控豪雨特報及各地降雨量等天候狀況。
- (四) 山坡地安全防護措施 (農業組)：
- 1、宣導注意山坡地排水設施是否通暢、擋土設施是否異常。
 - 2、宣導位居土石流潛在危險區域附近居民及來往人車特別防範。

- 3、施工中之水土保持工程做好防颱準備。
- 4、提供本鄉有關崩塌、地滑、土石流潛在危險區域圖說及聯絡資料。

(五) 農田防護措施(農業組):

- 1、加強宣導田埂維護。
- 2、搶收農作物。
- 3、農田排水系統之搶修、維護。

(六) 學校安全防護措施(民政組):

1、師生安全防護:

- (1) 當天如宣佈本鄉停止上課，仍有學生到校者，應由學校安排人員照顧，並通知家長儘速到校接回家中。
- (2) 如係於上課期間，各校可視區域風力情況，由校長本權責決定，學生放學時並應提醒注意招牌等掉落，儘量行走於騎樓下。
- (3) 校長應隨時掌握校園情況，留守人員不得擅離職守。

2、校舍安全防護:(民政組)

- (1) 事前檢查易墜落物品，儘速拆卸保管；地下室、低窪區放置之物品設施，應予抬高安置，避免浸水損壞。
- (2) 動員人員詳加檢查門窗，水塔裝滿水，增加重量。
- (3) 位於低窪或近海邊學校、河邊、溪邊之學校及地下室入口應備妥沙包或沙袋。
- (4) 施工中工程，要求包商做好各項防颱設施。
- (5) 加強檢視校內及鄰近地區之駁坎、擋土牆及斜坡，隨時注意狀況。

3、設備安全防護:

- (1) 做好水電設施維護，加強水、電、抽水系統檢查。
- (2) 檢查視聽器材、電腦、圖書設置，防範受風吹落，受水浸泡。

(七) 相關環保安全措施(環保組):

- 1、緊急應變小組協調調度公所支援人力、機具、研討搶救計畫。
- 2、災區進行垃圾清理轉運、災區消毒等工作。

- 3、環境清理：路面清理、水溝淤泥、垃圾清理、垃圾堆
髒亂點清理、公私場所廢棄物清理。

貳、 災害搶救

一、丁級災害（一般單點災害）

（一）災民淹水受困救援（防救組）：

由防救組出動橡皮艇，並攜帶救生器材前往救援，將受困之災民護送至安全地點。

（二）鷹架及廣告招牌倒塌搶修（警政組、工務組）：

- 1、派轄區員警至現場處理，設置警告標示及疏導交通。
- 2、派工程搶險隊前往清除倒塌之鷹架或廣告招牌，使道路恢復暢通。

（三）道路塌方搶修（警政組、工務組）：

- 1、派轄區員警至現場處理，設置警告標示及疏導交通。
- 2、派員前往處理，加強巡查道路塌方路段之道路、橋樑、堤防、擋土設施及各溪流溝渠排水狀況並注意山坡地地層滑動情形。
- 3、加裝注意落石標誌及改道標誌，提醒通行人車注意，使用挖土機修整道路邊坡，預防土石繼續滑落，並以推土機將崩落土石清除，以卡車運棄，再以簡易瀝青修補坑洞，恢復原路面。施工時以警示帶區隔施工範圍，避免不必要人車進入，影響安全及搶修作業。
- 4、對道路進行安全監測。

（四）電桿倒塌搶修（電力組）：

- 1、巡修部門接獲災情通報後，派員至現場勘查。
- 2、確認災情嚴重性。
- 3、確認系統現況。
- 4、現場安全處理。
- 5、隔離事故範圍。
- 6、向巡修部門指揮官報告災情，停電範圍與搶修所需工具、材料等。
- 7、加強現場警戒。
- 8、巡修部門指揮官動員搶修人力進行搶修；災情嚴重且搶修人力不足時，向搶修組請求人力支援。
- 9、現場搶修總負責人工作說明及分配工作。
- 10、 圈圍施工範圍。
- 11、 預知危險活動。

- 12、 作業範圍內高、低壓分別檢電、掛接地及告示牌。
- 13、 建桿，桿上各項設備均予復舊並確認。
- 14、 現場搶修總負責人清點人數並囑咐將送電，不得再上桿。
- 15、 拆除接地線及告示牌。
- 16、 復電。
- 17、 確認正常供電。
- 18、巡修部門指揮官上報搶修作業完成，並已恢復正常供電。

二、丙級災害（一般多點災害）

（一）數處災民淹水受困救援（防救組）：

各受災點分別由防救組出動橡皮艇，並攜帶救生器材前往救援，將受困之災民護送至安全地點。

（二）數處地區鷹架或廣告招牌倒塌搶修（警政組、工務組）：

- 1、各處地區分別派轄區員警至現場處理，設置警告標示及疏導交通。
- 2、各處地區分別派工程搶險隊前往清除倒塌之鷹架或廣告招牌，使道路恢復暢通。

（三）數處地區道路塌方搶修（警政組、工務組）：

- 1、各處地區分別派轄區員警至現場處理，設置警告標示及疏導交通。
- 2、各處地區分別派員前往處理，加強巡查道路塌方路段之道路、橋樑、堤防、擋土設施及各溪流溝渠排水狀況並注意山坡地地層滑動情形。
- 3、各處地區分別加裝注意落石標誌及改道標誌，提醒通行人車注意，使用挖土機修整道路邊坡，預防土石繼續滑落，並以推土機將崩落土石清除，以卡車運棄，再以簡易瀝青修補坑洞，恢復原路面。施工時以警示帶區隔施工範圍，避免不必要人車進入，影響安全及搶修作業。
- 4、各處地區分別對道路進行安全監測。

（四）供電線路受損搶修（電力組）：

- 1、巡修部門接獲災情通報後，派員至現場勘查。
- 2、確認供電線路倒斷受損，先行斷電，並採取各項安全措施。
- 3、向巡修部門指揮官報告災情，停電範圍與搶修所需工

具、材料等。

- 4、巡修部門指揮官動員搶修人力進行搶修；災情嚴重且搶修人力不足時，向搶修組請求人力支援。
- 5、施行非災區之電源轉供作業，以減少停電範圍。
- 6、依照標準作業程序辦理搶修作業。
- 7、搶修完畢，復電並確認供電正常。
- 8、巡修部門指揮官上報搶修作業完成，並已恢復正常供電。

三、乙級災害（重大單點災害）

（一）洪水圍困救援：洪水暴漲→人員受困(或沖走)→派遣出勤→執行搶救→送醫或安排收容。(防救組)

- 1、颱風來襲前、後水庫洩洪，造成洪水暴漲。
- 2、人員受困(或沖走)。
- 3、派遣出勤：防救組了解災情狀況，派遣具水域專才人員攜帶救生器具、出動救生船隻或車輛。
- 4、執行搶救：各出勤人員對於水域分析(水流速、水量、能見度、深淺度、水溫等)→選定救援方式(岸上救援、涉水、入水間接、入水不接觸、入水接觸)→選擇入水點→入水法→接近受困者(抬頭游法)→水中救援(靠近法、拖帶法)→解脫防衛法→起岸→搬運。
- 5、送醫或安排收容：緊急救護技術人員(EMT)依檢傷分類後，緊急處理維護生命跡象→依需要實施 CPR→保暖→送醫。
- 6、人員舟艇無法接近搶救時，申請內政部空中勤務總隊或國軍派遣直昇機協助搶救及傷患後送。

（二）供電線路受損嚴重（電力組）：

- 1、太麻里鄉緊急應變小組接獲災變訊息後迅即派搶修人派員趕赴現場勘查處理。
- 2、查明供電線路受損嚴重，依風災災害搶修組織系統，動員人力設備、材料，積極辦理搶修事宜。
- 3、受損供電線路實施斷電隔離，及設立警示安全措施。
- 4、架設臨時路線或實施轉供電源，使非災區恢復正常供電。
- 5、指定現場救災負責人衡量災情，請求支援搶修人力，或需請求其他單位協助辦理救災事宜(如打通道路、抽除地下配電室積水...)。
- 6、依標準作業程序，並配合災區救災單位，積極辦理搶

修受損供電線路。

7、搶修完畢，復電，確認供電正常。

8、向本鄉災害應變中心報告搶修作業完成。

(三) 電信線路損壞搶修（電信組）：

1、 現場公共安全之緊急處置：

電信公司接獲線路損壞通報，應即派員前往處理，其現場有妨礙公共安全之虞者，並應即時處置，以防止二次災害。中華電信白天時段受理單位為各該轄線路維護單位，夜間時段則以集中監控之方式作緊急處理，次日上班時再通知該轄區線路維護單位派員搶修受損設施。

2、 障礙用戶數查測統計：

由測量單位測試用戶障礙數量，提報所轄機線維護單位判定災害等級，層報該管防護指揮中心規劃搶修作業期限。

3、 障礙狀況通報：

負責維護之線路中心，應將線路設備損壞程度、障礙情形、影響通信範圍、預定修復時間等資料，填寫障礙快報單，傳送各相關單位，俾及時採取相對應配合措施。

4、 通信網路調度：

障礙線路若屬重要中繼電路，應由網管單位通知機房調度迂迴電路，先予恢復通話。俟線路搶通後，再調回原電路。

5、 緊急調度電纜材料：

線路搶修單位，確定障礙電纜對數及長度後，即依調料手續，辦理緊急調料，並至調撥料庫存料地點領用及運送至搶修現場。

6、 現場進行搶修：

(1) 現場搶修作業，由線路維護領班指揮。對於現場交通安全措施及施工人員工作安全勤前訓練，應加強辦理，以防意外事故。必要時得報請警察機關協助疏導交通。

(2) 搶修工程之立桿、佈纜、改接、拆收廢桿廢纜等施工順序，應視現場狀況妥予安排先行搶通。

7、 後勤支援：

現場搶修臨時急需機具材料，隨時聯絡後勤支援單位

全力配合辦理。

8、 修復通報：

現場搶修進度，應依規定時限按時回報線路中心，轉報主管單位。並於全部搶通後，填報障礙修復快報單，傳送各相關單位，恢復正常電路運作。

9、 搶修檢討報告：

障礙搶修完畢後，應檢討障礙發生原因、搶修過程動員人力、物力及困難問題，提報主管單位，研擬改進對策。

(四) 自來水管線損壞搶修（自來水組）：

- 1、管線損壞後，由廠所主管判斷修復難易，凡在分層負責授權範圍內之搶修工程，由廠所立即進行，如超過上項範圍或搶修工程困難時，則應即聯絡區管理處操作課主持。
- 2、管線損壞以當日修復通水為原則，如發生時間在夜間或星期假日應依「各廠所假日，辦公時間外送配水管線修復要點」規定，隨即處理。
- 3、管線損壞後應立即控制制水閥，避免水量流失，並視情形調配適當水量。
- 4、搶修停水時間依狀況加以判定立即以宣傳車公告週知，對軍事或重要生產單位應優先通知。
- 5、使用中管線，不論是否已驗收、或是否尚在保固期間內、或單價發包之配水管接點發生損壞，均應由各廠所先行搶修，一面通知有關承商。
- 6、管線損壞搶修，由廠所自行辦理者，應估量災情應立即電告區處操作課，轉報經理並通知供水區域之用戶，如災情較大或供水有嚴重性影響時，經理及操作課長應趕赴現場做必要之處理，工地通報時間以一至二小時一次為原則。

(五) 房屋倒塌搶修（工務組）：

- 1、村長、村幹事填寫危險建築物緊急通報表至本鄉，將沒有損壞之建築物予以排除。
- 2、請求縣府支援鑑定人員(建築師、土木技師、結構技師、大地技師)進行危險建築物緊急鑑定。
- 3、緊急鑑定人員進行作業，參考災後危險建築物緊急通報表，並依危險建築物緊急鑑定表及鑑定評估表逐項調查填寫。

- 4、緊急鑑定後，即刻張貼災後危險建築物緊急鑑定告示標誌於建築物主要出入口及損害區域。建築物有危險之虞者，應暫時停止使用，經補強或排除危險後始得使用。

(六) 道路塌陷搶修 (工務組)：

- 1、加強調派各鄉工程搶修隊加強巡查轄區道路、橋樑、堤防、擋土設施及各溪流溝渠排水狀況，並注意山坡地地層滑動情形。
- 2、加裝注意落石標誌及改道標誌，提醒通行人車注意，使用挖土機修整道路邊坡，預防土石繼續滑落，並以推土機將崩落土石清除，以卡車運棄，再以簡易瀝青修補坑洞，恢復路面。施工時以警示帶區隔施工範圍，避免不必要人車進入，影響安全及搶修作業。
- 3、清除道路軟弱土壤並用混凝土或級配料回填。
- 4、對道路進行安全監測。

(七) 搶救重要文物及證據保全 (民政組、警政組)：

- 1、劃 (指) 定災區周圍相關地理位置，實施縱深佈署，設置警示標誌及阻攔器材，加強安全維護警戒，除有財產或職業在災區內，嚴禁閒雜人等進入。
- 2、受災戶搬拿搶救重要文物及貴重物品，即協調消防局律定安全時間，分批管制進入，並由負責警戒員警執行盤踞及登記進出時間及人數，嚴防歹徒趁機偷竊情事。
- 3、指定災區救出財物放置地點，並指派專人清點登記、編號及封緘，妥為看管，再通報受災戶指認，依程序發還。
- 4、由警政組作全程蒐錄，鉅細靡遺，並配合檢察官調查相關資料。

四、甲級災害 (區域性全面災害)

(一) 大區域水患人命搶救 (防救組)：

- 1、器材適當運用：救助人員準備安全防護應用器材 (個人裝備)、人命搜救應用器材 (生命偵測器及搜救器材)、執行水域救生應用器材 (團體裝備)、障礙排除應用器材 (破壞或拆卸裝備) 等，並適時加以運用。
- 2、搜救執行：救助小組選擇入侵點 (或固定點) → 考量退出 → 障礙排除 → 執行人命搜尋 (疏散、防護、救助、包紮、固定、運送) → 防護及避免危害 → 救出。

- 3、送醫：：緊急救護技術人員（EMT）依檢傷分類後，緊急處理→維護生命跡象→送醫急救。
- 4、緊急調度適合水患地區水流、水深、入水點使用之救生艇，以發揮船艇水域使用最高效用。
- 5、將國軍及民間救難團體納入救災小組，整合全體救災力量。

（二）電力系統設備摧毀搶修（電力組）：

各地緊急應變小組或防颱中心因應災情嚴重，加強辦理搶修作業。

1、 災情蒐集：

- （1）本公司供電線路、設備保護電驛，開關斷電資訊查知。
- （2）供電異常，本公司派員巡查，發現災情。
- （3）政府機關單位災情通報。
- （4）用戶發現災情或發生停電情事通報。

2、 災情分析：

- （1）災情危害程度分析（災變現況、後續發展、因應對策、善後處理）。
- （2）搶修人力動員程度（搶修時程、動用人力、機具、搶修作業安全、請求外界支援）。
- （3）災情資訊宣告（災變損失情況、停電饋線用戶、檢修作業實況、預計復電時間、請求外界配合方面）。

3、 執行搶修：

- （1）指定搶修負責人員，進入災區執行搶修任務。
- （2）倒塌斷落桿線，受損供電設備施予斷電隔離，並作安全處理或豎立警示標誌，以免導致災害擴大或造成二次災害。
- （3）實施非災區及未受損供電線路或因受波及而停電線路之電源轉供作業。
- （4）災區供電線路改接或設置臨時供電線路，以縮小停電範圍，以應災民用電需求。
- （5）依轄內供電用戶之重要性或技術上之需求，排定輕重緩急之搶修順序（如救災機關、醫院、民生用電…等）。
- （6）搶修人員依標準作業程序積極辦理修復作業。
- （7）搶修完畢，清理現場及清點人數。

- (8) 復電，並確認供電正常。
- (9) 搶修結果回報防颱災害應變中心。

4、 後勤作業：

- (1) 視災情需要，加派接聽電話人員，蒐集災情並答覆用戶查詢。
- (2) 必要時，利用廣播車、當地有線電視業者或大眾傳播媒體通告災變，搶修作業情形，預計復電時間及請用戶配合方面（如節約用電、淹水區請自行抽除地下配電室之積水）。
- (3) 加強現場搶修人力、器材之運補。並支援現場搶修作業非技術性之勞力。
- (4) 防範災害嚴重，搶修期間拉長，民眾因長期停電不耐，對台電辦公場所，人員出現不理性行為，而影響搶修作業。
- (5) 租用民間機具、設備（如挖土機、吊臂車、卡車）支援搶修作業。
- (6) 必要時協助解決搶修人員之膳宿、工程服之洗滌.....，生活瑣事，使搶修人員能夠全力投入搶修作業。

5、 連繫外界協助支援搶修事宜：

- (1) 請本鄉工務組或相關機關協助清除災區崩塌土方廢棄物，打通道路，以利搶修車輛、人員、機具進入災區搶修。
- (2) 請用戶及相關救災單位自行或協助抽除地下配電室積水。
- (3) 請求警方、國軍部隊支援直升機或洽租民間直升機載運搶修人員或器材，進入交通中斷之災區搶修供電線路。
- (4) 請國軍部隊支援人力搬運搶修器材，放線等非技術性作業。
- (5) 請警方協助維護搶修作業之順利運作。
- (6) 其他方面。

(三)電信系統設備催毀搶修（電信組）：

- 1、建立電信應變指揮體系：電信公司迅速成立電信災害防護指揮中心，統籌指揮電信設備搶修事宜，並通知所屬機線維護單位，調派搶修人員集合待命。
- 2、災情掌握通報：機線維護單位派員全面巡勘及測試所

- 轄電信設備受損狀況，統計障礙數量，依規定時限逐級陳報防護指揮中心，並通報縣政府前進指揮中心。
- 3、搶修進程安排：各電信單位依該轄災害等級，擬定搶修期限，陳報防護指揮中心執行長核准實施。並隨時接受防護指揮中心之指揮、調度支援其他單位。
 - 4、中繼電路調度通話：中繼電纜遭受損害時，應調度迂迴電路先行維持通話，俟搶修完成後再切回原電路。
緊急用料調度及採購：搶修所需機線設備用料，在無庫存或預測庫存料不敷需要時，應依調度手續，向其他料庫緊急撥用。
 - 5、若無料可調，則依採購規定辦理緊急採購。
 - 6、現場搶修作業：
 - (1) 現場搶修作業由現場領班或班長負責指揮，並接受管制中心之調度。
 - (2) 對於現場交通安全措施及施工人員工作安全勤前訓練，應加強辦理，以防意外事故。必要時得報請警察機關協助疏導交通。
 - (3) 受損線路有妨礙公共安全之虞者，並應即時處理，以防止二次災害。
 - (4) 搶修工程之立桿、佈纜、改接、拆收廢桿廢纜等施工順序及應變措施，得視現場狀況在安全及靈活運用原則下，以爭取時間迅速搶通為第一要件，權宜處理。
 - 8、搶修支援調度：各單位應儘先搶修本轄管線，如尚有餘力則主動報告防護指揮中心，支援有需要的單位。若機線損害嚴重，非本單位所能獨力搶通時，亦應即時陳報，請求調派人力支援，俾迅速完成搶修工作。
 - 9、修復通報：機線搶修單位，應依通報時限規定，按時將機線設備修復情形，陳報管制中心，並通報鄉公所前進指揮中心。
 - 10、後勤支援：災害搶修期間，搶修人員所需食、宿、供應及其他配合事項，由各單位依規定自行辦理。
 - 11、搶修過程檢討：全區搶修作業完成後，應收集相關資料，檢討改進措施，俾提升防災效能。
- (四)自來水系統設備催毀搶修（自來水組）：
- 1、水源列為優先搶修，視供水量情形公佈分區供水辦法。

2、池類構物進行搶修。

3、各項機電儀表搶修。

(五)河水暴漲沿岸氾濫成災防阻（工務組）：

1、緊急挖除阻塞河道之灘地或高莖作物。

2、疏散低窪地區居民。

3、準備砂包圍堵低窪危險範圍。

(六)鐵公路阻斷交通癱瘓搶修（工務組）：

1、由緊急應變小組人員通知鐵公路養護單位派人趕往交通癱瘓地點搶救，進行排除，並請警政單位派員協助維持交通。

2、利用各傳播媒體（如電視、廣播..等），隨時傳達颱風動態及交通情形，讓大眾了解各路況情形，使交通癱瘓情形不致惡化。

3、找尋交通癱瘓地點附近可替代之道路，設置臨時指示牌指引駕駛人改道，以防止癱瘓擴大。

(七)山崩土石流沖毀道路、房舍：

1、道路部分（工務組）：

(1) 加裝注意落石標誌及改道標誌，提醒通行人車注意，使用挖土機修整道路邊坡，預防土石繼續滑落，並以推土機將崩落土石清除，以卡車運棄，再以簡易瀝青修補坑洞，恢復路面。施工時以警示帶區隔施工範圍，避免不必要人車進入，影響安全及搶修作業。

(2) 清除道路軟弱土壤並用混凝土或級配料回填。

(3) 對道路進行安全監測。

2、房屋部分（工務組）：

(1) 村長、村幹事填寫危險建築物緊急通報表至本鄉，將沒有損壞之建築物予以排除。

(2) 請求縣府支援鑑定人員(建築師、土木技師、結構技師、大地技師)進行危險建築物緊急鑑定。

(3) 緊急鑑定人員進行作業，參考災後危險建築物緊急通報表，並依危險建築物緊急鑑定表及鑑定評估表逐項調查填寫。

(4) 緊急鑑定後，即刻張貼災後危險建築物緊急鑑定告示標誌於建築物主要出入口及損害區域。建築物有危險之虞者，應暫時停止使用，經補強或排除危險後始得使用。

參、 現場指揮

一、 工務組部分（工務組）：

（一） 掌握災情：

- 1、瞭解災情發生的基本資料及相關狀況。
- 2、災情分析研判並考量處置方案。

（二） 指揮現場救災任務：

- 1、由工程科長擔任執行秘書，通知工程搶險隊進入災區內部執行搶救任務。
- 2、確實掌握災區救災執行成果與困難原因。
- 3、將災情向上回報以作為其他指示之參考。

二、 農業組部分（農業組）：

現場指揮人員進行災情現況分析、災情可能擴大情形、變異因素考量等，並視災情影響作必要之處置。

三、 警政組部分（警政組）：

現場指揮人員之處置作為如下：

- （一）持續派員加強災區狀況之監控，並將狀況隨時回報管制中心。
- （二）災區交通疏導管制及治安維護。
- （三）災情蒐集、調查、統計暨通報有關事項。
- （四）災區災民財物調查及妥適看管與保護。
- （五）災區屍體處理事宜。
- （六）辦理有關犯罪偵查事宜。

四、 防救組部分（防救組）：

- （一）內部周界警戒及救災安全防護。
- （二）掌握災區內部救災人員執行任務或困難原因。
- （三）提供各項後勤支援與協助。
- （四）災情狀況：危害情形、人命傷亡及救護、送醫情形、財物損失、災害可能擴大或衍生之危害。
- （五）搶救情形：出動救災人員、車輛及裝備數、部署方式及搶救成效、搶救執行面臨困難及可能遭遇問題、請求後續戰力支援。
- （六）其他建議改善或解決方式。
- （七）成立救災前進指揮所：
 - 1、徵調各救災支援單位人員、裝備及器材。
 - 2、劃定警戒、偵查範圍區。

(四) 災情控制與善後處理：

- 1、統計災情並回報災害應變中心。
- 2、妥適安排或協調傷患或受困者救護送醫及暫時收容。
- 3、續救災直到災害完全消滅。
- 4、收拾裝備、清理人車器材後返隊回報。

肆、 成立現場指揮所

一、現場指揮所

本鄉發生嚴重災情成立現場指揮所時，由秘書擔任現場指揮官，統一指揮災害現場搶救事宜，並將救災狀況隨時向應變中心指揮官(鄉長)回報。

二、災害現場設立工作站

(一)工務組成立工作站（工務組）：

- 1、集結工程搶險隊人員及搶救機具，指派任務及編組，以參與救災。
- 2、請求縣府協助支援專技人員(如建築師、土木技師、結構技師等)參與救災，給予專業諮詢，以維護救災人員之安全。
- 3、受理一般民間專技人員報到及指派救災任務。
- 4、主動派員配合救災人員執行搶救。

(二)衛生組工作站（衛生組）：

- 1、報到後依現場指揮官指示之適當地點開設急救站，負責大量傷病患救護。
- 2、現場應樹立紅十字站牌或標幟，醫護人員配戴由現場急救站發放之臂章或背心。
- 3、如需進一步支援，通知縣應變中心，派遣其他衛生組人員於接獲通知後十分鐘內出發趕赴災難現場，支援救護工作，人員向急救站負責人報到，並接受工作指派。

(三)民政組工作站（民政組）：

- 1、立即於災區附近成立現場工作站（每日填寫工作紀錄）。
- 2、通報各編組單位人員全員進駐作業。

(四)行政組工作站（行政組）：

- 1、開設媒體採訪/休息區。
- 2、開設新聞中心（如帳篷、桌椅、公佈欄、電話、傳真

機、影印機、文具、紙張、便當、飲用水、垃圾袋、廁所)。

3、蒐集各單位救災工作狀況及最新之搶救措施或決定，提供記者採用。

4、將相關訊息傳回新聞處及本縣災害應變中心，製作新聞發布，週知民眾。

5、適時發布最新搶救狀況至災害解除時止。

(五)警政組工作站（警政組）：

1、立即於災區附近成立現場工作站。

2、動員民防、義警等民力，視狀況協調國軍單位協助災害警戒勤務。

3、執行警戒、管制任務，並掌握、監控災區、災民收容處所、物品保管存放地點之動態，嚴防不法分子趁火打劫。

4、立即協調相關單位裝設無線電中繼台及照明設備等相關設備。

(六)防救組工作站（防救組）：

1、救災器材裝備集中管制(理)。

2、掌握災害現場搶救狀況、動態，並即時回報應變中心。

3、相關單位之協調及請求支援。

(七)國軍組（國軍組）：

1、負責協助現場指揮官執行災害搶救作業。

2、由國軍部隊指揮官（或帶隊官）坐鎮指揮。

三、依本鄉應變中心指示，行政組應配合民政、社會救助、衛生、工程搶修、警安、防救組等相關進駐課室需求，規劃提供本鄉災害應變中心之空間與設備。

四、災區救災現場放置流動廁所(含衛生紙)，供救災人員使用，並派專人每日定期清理及清洗；定時至災區救災現場清掃環境及清除垃圾。(環保組)

伍、現場管制及交通疏導（警政組）

一、災區警戒管制之執行由太麻里警政組針對災區周圍相關地理位置實施縱深部署，以擴大管制空間並依任務需求分置警戒、管制、檢查、監視及交通疏導等崗哨。

二、負責管制、警戒員警應切實勸(驅)離災區週邊圍觀之民眾，

確實淨化現場，維持災區良好秩序，並嚴禁閒雜人等進入封鎖警戒線內，防止歹徒趁機偷竊或其他不法情事。

- 三、交通疏導管制，應審視災區實況及救災實際需要律定交通管制範圍，設置警示標誌及攔阻器材，嚴密管制人車進入。
- 四、對於救災路線及應變，路線應全線保持暢通，以利救災活動進行。
- 五、對於參與救災工作之義工團體、民間救難團體及志工或採訪之媒體記者應嚴格檢查管制。
- 六、對各項管制措施應隨時透過大眾傳播媒體或廣播電台隨時播出，以利管制。

陸、 災區治安維護（警政組）

- 一、劃（指）定災區周圍相關地理位置，實施縱深佈署，以擴大安全警衛空間與幅度並依任務需求分置警戒、管制、檢查、監視等崗哨，防範治安事故發生。
- 二、規劃小區域巡邏區，針對災區及週邊實施巡邏守望。
- 三、對重點地區或有治安顧慮場所，派警實施全天候守望勤務。
- 四、對可疑人物應嚴密監視，發現有不法活動時，確實採證，並依法逮捕究辦。

柒、 申請國軍支援（國軍組）

- 一、依相關單位需求，向陸軍台東地區指揮部提出支援災害搶救申請。
- 二、告知國軍支援單位災害性質、災害地點、災害情形、需要支援兵力、機具數量及應向何人報到等事項。各項通報均應有條不紊，俾利支援國軍部隊馳援。
- 三、紀錄國軍部隊每日支援情形，並將資料提供新聞處。

捌、 大量災民疏散（民政組）

- 一、聯繫災害應變中心提供需輸送之災民人數資料及疏散地點。

- 二、協助災民迅速且依序乘車。
- 三、將災民快速且安全運送至收容中心。
- 四、發動各分駐派出所員警及義警民防等協勤民力協災民疏散工作。
- 五、立即協調太麻里鄉公所開放學校，活動中心等所，作為災民疏散安置地點。
- 六、災民疏散安置後，立即派警維持秩序及作必要之協助。

玖、大量傷患救護（衛生組）

一、急救站作業：

（一）將現場衛生(食品、飲水)狀況，回報「衛生局災害應變小組」；並執行疾病管制及食品、飲水衛生管理工作。

1、執行檢傷分類，並依大量傷患處理原則，於緊急處理後，將傷病患就近送該醫療區域合適之急救責任醫院救治。

2、評估災難現場狀況，執行醫療人員及救護車之支援派遣，並將情形回報縣災害應變中心。

3、統計現場及後送醫院處置之傷病患數，向衛生局應變小組通報。

4、急救站秩序與安全之維護。

（二）心理諮商：結合慈濟功德會，辦理現場諮詢，專業心理輔導員進駐急救站，對現場受困災民及救災人員隨時提供心理服務。

(三)超出衛生組作業能量時，通報衛生局支援任務執行。

二、衛生組應變作業

(一)辦理緊急醫療救護應變處理及相關事宜之協調及調度。

(二)掌控緊急救護應變任務分配、調度與災情資料之彙整。

(三)掌控災區食品安全管理。

(四)災區各項食品資料之彙整與提供。

(五)辦理各項救護器材與藥品登錄及管理。

(六)辦理心理諮商相關工作。

壹拾、 傷亡名單確認

一、 衛生組部分（衛生組）：

受傷名單確認：調查及填寫事故傷病患就醫情形資料表（包含編號、傷患姓名、性別、年齡、受傷及醫治情形、後送醫院或自行離去等資料）。

二、 警政組部分（警政組）：

(一)災害中死亡或受傷者於送往醫院後，立即由轄區員警確認其身分，並通報家屬處理。

(二)死亡者立即請求台東縣警察局支援刑事鑑識人員就發現地點、死亡狀態逐一編號照相〈錄影〉及詳細記錄，並通報檢察官相驗。

(三)將傷亡名冊送至現場指揮所。

(四)如死者孤獨無親或係外籍人士者，應即通知有關單位會同辦理。

三、 防救組部分（防救組）：

(一)由衛生組提供急救站受傷人員、醫療院所住院人員名冊及確認。

(二)由太麻里警政組（協同村幹事）提供正確住戶名冊及人

數。

(三)搜救人員告知現場指揮所搜救出受困人員名單。

(四)警政組提供相驗結果，以查證罹難者名冊（身分）。

壹拾壹、 緊急收容及救濟

一、 災區太麻里鄉公所完成下列事項（救濟組）：

(一)完成災民緊急收容的規劃，並協調教育單位、國軍單位等，提供適當收容場所。

(二)完成災民緊急收容的前置作業，含災民身份確認與識別、基本設備的設置、警力進駐及收容所淨空、服務台的設置。

(三)救濟物資發放的規劃：調查日常用品需求量、分配物資、提供茶水等。

(四)完成緊急收容所管理體系的建立與災民的進駐。

二、 災民收容救濟作業程序

(一) 災民登記：

1、 接受災民申請：

審查災民是否符合條件：

(1) 家業被毀。

(2) 扶養義務人炸射死亡或受傷正在治療。

2、 填寫登記表：

(1) 應逐項詳填。

(2) 要求災民簽章或按指模。

(3) 第一聯存根第二聯交災民持用。

3、 輔導人員引導災民至收容站。

(二) 災民收容：

1、審查登記表。

2、處理申請核准案件。

(1) 依登記表編造太麻里鄉重大災難災民名冊。

(2) 換發災民識別證。

3、太麻里鄉重大災難災民名冊分送編管、救濟、遣散組員，填具太麻里鄉災民收容救濟站情形報告表送太麻里鄉公所。

4、輔導人員引導災民至收容站報到。

5、災民編管：

(1) 男女災民分別安置。

- (2) 兒童可隨親屬。
 - (3) 男性災民老弱青壯分別編管。
 - (4) 傷患災民集中。
- 6、分配床位，分發寢具。
- 7、介紹環境與管理幹部。
- (三) 災民救濟：
 - 1、 供應災民飲食。
 - (1) 呈報災民人數請發救濟物品。
 - (2) 向糧食單位預借食米。
 - (3) 簽請鄉鎮市公所暫墊副食費。
 - (4) 災民每天糙米 0.6 公斤，副食費 60 元，照數支領。
 - 2、 捐贈財物平均分配。
- (四) 調查服務：
 - 1、 災民調查：
 - (1) 調查受災狀況。
 - (2) 調查災民可投靠之親友關係、住址等。
 - (3) 調查災民有無謀身技能。
 - (4) 調查災民生理及心理健康情形。
 - 2、 災民服務：
 - (1) 醫療服務。
 - (2) 生活輔導。
 - (3) 反映意見宣慰文書縫紉服務。
- (五) 災民遣散：
 - 1、 災民遣散：
 - (1) 依調查資料編造遣散名冊。
 - (2) 請簽遣散經費與免費乘車證。
 - (3) 辦理遣散：
 - 有依規定發放膳宿交通費。
 - 鉅繕造名冊由災民簽章具領。
 - 2、 災民移轉：
 - (1) 孤兒治送孤兒院。
 - (2) 老弱殘疾治送救濟院。
 - (3) 有謀生能力者以工代賑輔導就業。
 - (4) 無法處理時護送總站疏處。
- (六) 收容所災民之建康維護
 - (1) 執行收容所傳染病防治工作。

- (2) 設立救護站提供醫療保健服務。
- (3) 負責收容所食品、飲水、衛生管理工作。

三、 學校開設收容所（民政組）

（一） 擇定收容場所：

- 1、依本鄉災害應變中心指示提供收容場所。
- 2、校長擇定提供適當的場地並全力協助。
- 3、學校行政人員一人以上留守收容中心，協助處理災民收容工作。
- 4、妥為規劃翌日學生生活安排及區隔。
- 5、駐區督學到校督導。

（二） 管制收容所場地：

- 1、重新調配師生教學場地。
- 2、注意學生活動安全，避免閒雜人士影響教學活動。
- 3、管制閒雜人員進入教學區。

（三） 協助災民安置：

- 1、設置臨時服務中心。
- 2、提供學校既有水電機電之配合。

四、 協調營區臨時安置災民（國軍組）

（一） 擇定場所：協調災區附近營區提供。

（二） 安置災民：

- 1、協調營區提供寢室供災民使用居住；盡力協調以家庭為單位，分別加以隔間，形成獨立空間，保障受災戶之隱私權。
- 2、派駐臨時收容災民營區人員，應每日紀錄營區安置災民情形，並隨時向指揮官報告重大處理情勢。
- 3、協調營區提供膳食。
- 4、營區環境說明介紹。

壹拾貳、 結合社會資源

一、 工務組部分（工務組）：

- （一）平時積極建立與民間土木、結構及建築師公會成員及民間營造業或土木包工業等廠商之聯絡方式，以便立即聯繫其趕往災害現場協助搶救工作。
- （二）與民間營造業或土木包工業等廠商簽訂開口契約於災害發生時，願意提供施工挖土、堆土等機具及搶修材料進行搶險工作，以便於災害現場能立即調度運用。

- (三)定期輔導工程搶險隊加強各項救災訓練，溝通彼此觀念與作法，提升整體救災品質與效率。

二、 救濟組部分（救濟組）：

依社會服務團體功能分派相關任務：志工、社會福利、諮商輔導。

三、 防救組部分（防救組）：

- (一)平時積極建立與民間救難團體及民間救生隊之感情、聯絡方式，以便立即聯繫其趕往災害現場協助搶救。
- (二)平時要求民間救難團體充實其裝備器材，建立救災裝備器材清冊並定期更新資料，以便於災害現場能立即調度運用。
- (三)定期輔導民間救難團體加強各項救災、救難及救援等民力訓練，溝通彼此觀念、作法，灌輸各項救災指揮協調與救災作業觀念，提升整體救災品質及效率。
- (四)促進民間協勤能力，有效整合民間力量，達到全民消防的目標。
- (五)定期辦理義勇消防人員救護訓練，於災害發生時能就近協助災區現場傷患初步緊急救護處理。
- (六)協調動員災區附近大型工廠或大型企業組織人員，提供救災相關器材或物資配合搶救。

壹拾參、 救災人員飲食及後勤供給（行政組）

- 一、協調太麻里公所或民間團體，負責災區救災人員飲食給養等供應事項。
- 二、辦理災害期間救災物資（救濟物、口糧）緊急採購、供應及相關後勤支援事宜。
- 三、提供現場指揮中心帳篷、桌椅、庶務用品、電話機、傳真機、影印機及工作人員背心、飲用糧水等相關現場所需救災物資。

壹拾肆、 災情查報與通報

一、 災情查報

- (一) 民政災情查報系統：

1、賦予村鄰長、村幹事災情查報責任，另鄉公所於災害

來臨前應主動聯繫、動員村鄰長及村幹事注意災情查報。

- 2、建立緊急聯絡名冊，為使災害發生時，能迅速聯繫各查報人員實施災情查報，各級民政單位應建立所屬村鄰長、村幹事緊急聯絡名冊，以利災情聯繫。
- 3、鄉公所於災害發生期間應派員留守，以掌握災情狀況，如有災情應迅速通知災害應變中心，並派員救災。
- 4、鄉公所應隨時保持橫向聯繫，以避免漏失災情，並將接獲之災情逐級轉報。
- 5、災情查報員除主動前往災區查報外，並將獲知之災情，利用電話進行通報，如有電話中斷時，應主動前往分駐、派出所及各防救組，並利用無線電逐級通報。
- 6、有效落實執行災情查報工作，應持續加強災情查報訓練，經常利用各種集會機會，提醒災情查報員執行災情查報工作。

(二) 警政災情查報系統（警政組）：

- 1、加重員警災情查報責任，如發現災情應立即通報災害應變中心。
- 2、警勤區警局警員平時應主動與村鄰長保持聯繫，建立緊急聯絡電話。
- 3、災害來臨前，提醒民眾提高警覺，並通知村鄰長及村幹事注意災情查報。
- 4、遇有災害發生主動至轄區災情查報，並將查獲的災情迅速通報分局，及太麻里鄉應變中心。
- 5、定期實施無線電及備用電池或發電機設備性能測試，以確保無線電通訊暢通。
- 6、如有線、無線電話中斷時，應責由鄰近警政組派員聯繫，以代替有線、無線電話通訊。
- 7、對於偏遠、交通不便、易於發生災害地區，必要時應運用民力，賦予協助初期災情之報告任務。

(三) 義消災情查報系統（防救組）：

- 1、義消（消防）人員平時主動與村鄰長保持聯繫，建立緊急聯絡電話。
- 2、災害來臨前，主動前往轄區加強防災宣導，提醒民眾提高警覺，並通知村鄰長及村幹事注意災情查報。
- 3、義消連絡員於得知或發現災害狀況，先通報所屬防救組處理，再詳細瞭解查證續報。

- 4、義消編組人員於災害發生或經防救組通知時，至負責區域迅速蒐集災情，並通報所屬防救組。
- 5、如因交通中斷無法前往，亦可透過分駐、派出所進行災情通報。
- 6、對於義消人員每年定期實施災情查報要領演練，以落實災情查報內容之準確性。

二、 災情通報

（一） 農業組部分：

- 1、立即性災害隨時查報。
- 2、整體性災害依據本鄉、農、漁會及相關工作人員查報之災情速報，整理分析彙總後，依災害查報體系編造災害報告：
 - （1） 農作物災害。
 - （2） 農田災害。
 - （3） 林業設備損失。
 - （4） 林業損失統計。
 - （5） 畜牧類災害。

（二） 環保組部分（環保組）：

- 1、受災地區環境清理、消毒工作調查統計。
- 2、影響地區環保機關完成各項（含垃圾場安全）待命整備確認。

（三） 警政組部分（警政組）：

- 1、災害發生後，太麻里警政組全面動員至轄區清查受災狀況，並即時回報太麻里鄉應變中心，以便即時掌握災情狀況。
- 2、於接獲災情報告，立即報告鄉長，並通報本鄉應變中心。

（四） 防救組部分（防救組）：

- 1、緊急應變小組以無線電或電腦將災情傳輸回報應變中心。
- 2、應變中心作業人員電話聯繫緊急應變小組查證災情。

壹拾伍、 媒體工作（行政組）

- 一、配合應變中心作業隨時掌握最新狀況。
- 二、隨指揮官(鄉長)行程、發佈新聞(含文字攝錄影)。

- 三、製作各類宣傳物(如：廣播、影片、手冊、DM等)。
- 四、配合主政單位舉辦說明會、製作看板..等，提供災民最新資訊。
- 五、蒐集收容中心作業情形、災民收容情況，適時發布新聞，週知社會大眾。
- 六、發布最新搶救狀況、災民安置情形，至災難現場緊急處理小組撤除時止。
- 七、其他工作:含設立新聞聯絡中心、設立媒體採訪區、安排媒體深入現場採訪..等。
- 八、災害當時：設立採訪區、成立新聞中心並規劃對外發言機制、建立各單位橫向聯繫窗口。
- 九、災害發生後：每天定時召開會報、安排現場媒體採訪、架設看板公布災情及本鄉救災安置情形、編制救災通訊手冊。
- 十、全程錄影照相留存。

第六節 災害善後

壹、 罹難者服務

一、 身份確認（民政組）

- （一）向前進指揮所或救護站或醫院確定身分特徵。
- （二）向戶政事務所查詢身分資料。
- （三）無法確定身分者，請檢察官協助鑑定身分。

二、 慰問金的準備（含現金調度）（救濟組、財政組、主計組）

- （一）上班時間，由救濟組協調財政組及主計組調度現金。
- （二）災害救助金預算經費不足時，向縣府申請補助。

三、 殯葬服務（民政組）

- （一）請本鄉殯葬業者提供儲備臨時應急之冷凍櫃及屍袋。
- （二）遺體接運：請本鄉殯葬業者支援運屍車接運遺體或請衛生組協調救護車支援。
- （三）搭設靈堂：請本鄉殯葬業者協助搭設靈堂，並於靈堂設置服務中心，由專人負責提供各項諮詢服務。
- （四）法會公祭：請本鄉殯葬業者協助辦理頭七法會及訂定聯合公祭時間、地點、佈置靈堂；通知相關人員及家屬參加並請縣長主祭。
- （五）殯葬服務：
 - 1、尋求社會資源，協助家屬減免殯儀館相關費。
 - 2、協助家屬選定出殯日期。
 - 3、提供相關殯葬資訊，協助家屬處理火化及出殯等事宜。

四、 家屬情緒安撫（救濟組）

- （一）於本鄉臨時殯儀館內設立臨時心理諮詢服務中心。
- （二）協調精神科醫師及心理衛生人員於中心提供心理服務。

貳、 災民救助及慰問（民政組）

- 一、發放作業要點的擬定及期程公布
邀請相關單位訂定災民救助對象、救助金額及發放日期，並印製海報張貼，廣為宣導週知。
- 二、發放名單確認
 - (一) 由社會處督同災區鄉鎮市公所公佈救助金發放對象。
 - (二) 督同災區鄉鎮市公所查明是否為發放救助金對象，並填寫下列表單：
 - 1、太麻里鄉災情速報表。
 - 2、太麻里鄉災害人口死傷及住屋倒毀調查彙整表。
 - 3、太麻里鄉災害勘查報告表。
 - (一) 向災區戶政事務所提災民戶籍資料。
 - (二) 請戶政事務所提供災區地籍資料。
- 三、籌募經費來源
 - (一) 請財政課及主計室協助救助金的調度。
 - (二) 倘災民救助金預算經費不足時，向縣府申請補助。
- 四、慰助金之發放
 - (一) 請災區災民，由本公所協助發放死亡、失蹤、重傷、住屋全倒及半倒慰助金，或財務受損致影響生計之救助金。
 - (二) 請財政課派員支援開具支票。

參、 災民短期安置（民政組）

- 一、完成短期安置方案的擬定
邀集災區相關單位訂定短期安置方案(含期程、地點、收容人數)。
- 二、各種可能替選方案的評估
 - (一) 由相關單位協商檢討短期安置可行性。
 - (二) 評估各種替代方案。
- 三、提供短期安置場所的資訊
 - (一) 製作海報，張貼於災民流動較頻繁地區。
 - (二) 請社工人員至災區廣為宣導。
- 四、短期安置作業
 - (一) 短期安置前置作業：
 - 1、各安置方案容量調查、會勘安置場地。

- 2、調查災民接受短期安置意願。
- 3、確定短期收容所管理體系、災民異動統計。
- 4、改善安置場所設施。
- (二) 提供本鄉媒體發言單位有關救災資訊及相關規定。
- (三) 災民悲傷輔導。
- (四) 安排災民進駐。
- (五) 調配學童上課地點及提供書籍用品。
- (六) 協議軍方提供可收容營區。
- (七) 提供安置場地會勘車輛。

肆、 災民長期安置（民政組及各相關單位）

- 一、完成長期安置方案的擬定
 - 邀集災區相關單位訂定長期安置方案(含期程、地點、收容人數)。
- 二、各種可能替選方案的評估
 - (一) 由相關單位協商檢討長期安置可行性。
 - (二) 並評估各種替代方案。
- 三、供長期安置場所的資訊
 - (一) 製作海報，張貼於災民流動較頻繁地區。
 - (二) 請社工員至災區廣為宣導。
- 四、長期安置作業
 - (一) 長期安置前置作業：
 - 1、確定安置時間、評估各種可能替選方案。
 - 2、各安置方案容量調查、場地會勘。
 - 3、對外發佈各種可能長期安置方案。
 - 4、蒐集各災區災民組合屋需求量，並速辦理採購、興建。(工務組)
 - (二) 安排實地採訪及提供相關資訊。
 - (三) 協助安置無謀生能力災民（如孤兒等）。
 - (四) 宣導及公告安置受災戶建物作業要點並安排受災戶參觀。(工務組)
 - (五) 受理承購意願登記。(工務組)
 - (六) 會勘車輛調度。(行政組)
 - (七) 媒體工作：(行政組)
 - 1、對外發佈各種可能之長期安置方案。

2、提供資訊及安排實地採訪等新聞處理作業。

伍、 災後紓困服務（民政組、工務組）

一、代收賑災物資及發放

- （一）會同行政組人員工作分配：點收、開立收據、區分物資類別、清點出貨、記錄數量及運送車輛車號。
- （二）會同行政組運送車輛調度結合民間資源及社會團體之運輸資源：結合民間資源及社會團體之運輸資源，建立義務運送者資料。
- （三）調查受賑地區收容救濟站之需求。
- （四）會同行政處建立相關聯繫電話地址備詢。
- （五）彙整統計、公佈網路週知。
- （六）建立義工資料以隨時機動調派人力支援。
- （七）會同行政處督同災區鄉鎮市公所透過媒體，代收各界賑災物資。
- （八）由本公所協調選擇適當地點作為集中賑災物資的地點，並由本公所民政組，並請代為分送予災民。

二、稅捐減免或緩繳（財政課）

- （一）成立「災害減免稅捐緊急處理小組」，召開緊急勘災輔導稅捐減免會議，確立處理原則。
- （二）爭取時效，依據媒體報導，主動派出各服務區人員至轄區瞭解實際受災情形。
- （三）依據財政部頒布及相關稅法規定辦理災害稅捐減免。
- （四）於重大災區，指派專人至災民收容中心、暫住營區、其他災民集中場所辦理稅捐輔導說明會，輔導、說明稅捐減免事宜，並告知自災害發生日已主動辦理之各項減免措施，由受災戶填寫至各稅捐單位辦理災害稅捐減免。
- （五）對需經鑑定之受災部分，俟相關單位鑑定結果確定後再據以核定減免稅額。

三、協調提供紓困貸款（財政課）

- （一）依受災單位可籌財源核定本鄉補助額度及補助方式。
- （二）召開災害勘查核定補助經費會議，必要時陳請鄉長主持，核撥補助款。
- （三）依會議結論核撥補助數函復各受災單位補助額度並副知主計室列管。

四、就業輔導（民政組）

- （一）成立勞工服務中心及諮詢服務專線：受理勞資爭議案件、勞工建構住宅或修繕住宅貸款及就業服務諮詢等事宜。
- （二）就業轉介：迅速轉介災區須就業輔導之勞工至本縣各公立就業服務站。
- （三）職業訓練：對於災區失業勞工有意接受職業訓練者，安排開辦職業訓練或轉介參加職業訓練。
- （四）以工代賑：派員至各災區防救中心受理受災勞工申請，並協調安排以工代賑，發放以工代賑津貼。
- （五）就業促進津貼：對於災區失業勞工向公立就業服務站登記求職，仍無法獲得推介就業或參加職業訓練者，洽請各公立就業服務站給予符合相關規定之失業勞工就業促進津貼，如：臨時工作津貼、訓練生活津貼及創業貸款利息補貼等。

五、災民心理輔導（民政組）

- （一）結合衛生單位、學者專家及社會工作相關科系學生成立團隊，提供心裡輔導。
- （二）接納災民各種情緒反應。
- （三）瞭解災民各項需求與災民建立良好互動關係。
- （四）協助災民成立自救會。

六、救災人員心理復建（衛生組）

- （一）視需要於災後一個月對各單位及民間直接投入救災現場人員，辦理災後心理紓解活動。
- （二）對有創傷徵候群之救災人員，依需要開辦分享團體。

七、設置災變救助專戶（民政組）

- （一）設立災變捐款專戶：
 - 1、請財政課及主計室指定災變捐款銀行，並儘速開立救助專戶。
- （二）利用各種傳播媒體宣導捐款專戶銀行帳號
 - 1、發佈新聞稿宣導捐款專戶銀行帳號。
 - 2、透過媒體發佈新聞。
 - 3、製作海報，廣為宣導。
- （三）設置災變救助專戶管理要點及成立委員會
 - 1、訂定災變救助專戶管理。
 - 2、邀集本鄉鄉代表、捐款人員代表、律師、會計師、

社會福利界代表、社區人士及本鄉主計室及民政組組成災變救助專戶管理委員會。

3、儘速召開第一次委員會會議。

八、災區抽、送水服務（自來水組）

（一）災區抽水服務：

- 1、受理災區民眾抽水申請，並確認抽水之必要。
- 2、由先行抵達之轄區防救組先行進行抽水，必要時由水利資源處調派或向中央申請移動式抽水機抽水。

（二）災區送水服務：

- 1、受理災區民眾送水申請，並確認送水之必要。
- 2、確定送水地點、時間、送水量及連絡人員後，連繫自來水組進行災區送水服務。
- 3、若災區廣闊，自來水力公司無法執行送水服務，則可由當地防救組協助提供送水服務。

九、諮詢服務（各相關單位）：

- （一）接聽來電。
- （二）詢問協助事項。
- （三）告知該業務承辦單位及電話。

十、其他紓困服務：略。

陸、災後復原（環保組）

一、環境污染防治

- （一）本公所於颱風過境後每日填報「(天然災害)受災地區環境清理消毒工作調查表」傳真環保局及太麻里災害應變中心（丙、丁級災害）。
- （二）緊急應變小組協調調度本公所支援人力、機具，研討搶救計畫；災區成立前進指揮中心進行垃圾清理轉運、災區消毒等相關工作，本公所於颱風過境後每日填報「(天然災害)受災地區環境清理消毒工作調查表」傳真環保局及災害應變中心（甲、乙級災害）。
- （三）環境清理：
 - 1、路面清理。
 - 2、水溝淤泥、垃圾清理。
 - 3、垃圾堆髒亂點清理。

4、公私場所廢棄物清理。

(四) 環境消毒：

1、淹水地區。

2、其他環境衛生較差之地區。

(五) 災區飲用水水質檢驗，並將結果公佈。

二、災區防疫（環保組）

(一) 飲水環境、衛生設施、病媒、蚊指數（含檢體採集）等調查。

(二) 疑似病例（含檢體採集）之調查。

(三) 病例統計。

(四) 病例追蹤。

(五) 必要時災區消毒劑之發放及其使用方法之指導。

(六) 災區民眾傳染病防治衛生教育。

三、交通號誌設施（公路組）

(一) 工程維修小組：

1、全面檢修號誌控制系統、供電、通訊恢復至常態運作。

2、如有設備受損時，立即通知相關維護商，並通報局本部。

(二) 路口設施維護：全面恢復路口設備檢修工作，如屬電力線路問題時，應做成記錄，並通知電力公司派員查修。

(三) 災情通報：如發現重大交通事故、壅塞、道路損毀時，應即通報交通隊及局本部。

(四) 其他作為：

1、颱風過境或恢復上班後，所有同仁除有特殊情形經核准外，將暫停正常補假或休假全面投入災後復原重建工作。

2、災害搶修完成後，應即補充各項緊急應變物資並對車輛進行必要之保養維護。

3、召開緊急檢討會議，提出後續復原計畫。

四、民生管線（水、電信、電力）（工務組）

(一) 調查自來水、電力、電信管線受損情形。

1、分配工作：課長下達指示事項，檢視各地災情及受損管線單位進行了解。

2、協調聯繫：

- (1) 協調聯繫台電公司電線桿倒塌之搶修。
- (2) 協調聯繫中華電信公司電信線路損壞之搶修。
- (3) 協調聯繫自來水組台東管理處水管損壞之搶修。

3、修復情形彙整及通報處理事項：

- (1) 修復情形彙整:本公所於勘查受損情形後於最短時間內報告各業務局處，由各課室完成初步受損災情之書面資料，並請各公用事業單位儘快填報災害損失情形調查統計表，由各課室彙整統計。
- (2) 通報處理:透過通報系統傳達至各受損地區。

5、新聞發佈與處理：

- (1) 每日發佈新聞，使媒體及民眾確實了解本府作為，避免產生誤解。
- (2) 專人負責剪報及蒐集民意，以及時作出適當回覆。
- (3) 掌握機先，預想民眾可能提出之質疑，事先於媒體上說明。

五、復耕計畫（農業組）

依「農業天然災害救助辦法」、「農業天然災害嚴重程度認定基準」辦理紓困貸款、現金救助救濟等，協助農民儘速辦理復耕。

六、復學計畫（民政組）

（一）學校復學及學童心理輔導：

- 1、依據本鄉有關停課、上課之宣佈，各校均應依規定復學，遇有特殊情況者，由校長本權責逕行處置。
- 2、學校派人瞭解有無學生受災。
- 3、妥為安置輔導受災學生。

（二）學童安置：

- 1、學校如因受颱風影響，部分教室無法上課者，由教育處及學校安排就讀教室。
- 2、視災情受損狀況提供教學用品、書本及補助午餐費。

(三) 諮商輔導：

- 1、安排輔導老師、輔導人員進駐災區，進行特殊個案輔導及轉介工作。
- 2、調查寄養家庭，鼓勵家庭認養收容災區學生。
- 3、聯絡大學相關科系師生進行認輔。

(四) 學校校舍、設備修復：

- 1、請各校校長立即召集行政人員分工分區檢查校園校舍查報災情。
- 2、危險場所立即封鎖，禁止人員進入；水電斷漏，立即關閉；燈具吊扇視聽器材掉落，先行拆卸。
- 3、立即回報教育處。

(五) 災情修復經費彙整：

- 1、由各區承辦人依行政責任區，詳細瞭解各校受損情形，並收集正式報表。
- 2、依報表：災害復建工程概算表及災害現場照片、申請災害復建經費補助明細表，概估復建經費。

(六) 勘查災情：

- 1、會同本鄉工務組、財政課、主計室安排人員參與會勘。
- 2、按時間分組前往學校實地勘查。
- 3、依實況編訂修復經費預算，並將受損現場照相留存。

(七) 簽核經費：

- 1、依據各組實際會勘情形擬定之經費申請表簽報核示，以爭取時效。
- 2、採會勘後立即彙整交財政課簽報經費，進行復建，提高效率。

(八) 核定補助經費：

- 1、以維護校舍安全，提供正常教學環境為首要重點。
- 2、依輕重緩急分批以本鄉災害準備金支應。

(九) 執行復建：督促學校依核定經費立刻施工修復。

(十) 追蹤考核：

- 1、要求各校於每月二十五日填報修復進度月報表，並由校長親自參加修復工程管制會議。
- 2、依各校修復進度百分比實施順位排序，以激勵進度之推展，透過追蹤考核瞭解修復之困境，共謀解決方案。

(十一) 新聞發布與處理：

- 1、每日發佈新聞，使媒體及民眾確實了解本府作為，避免產生誤解。
- 2、專人負責剪報及蒐集民意，以及時作出適當回復。
- 3、掌握機先，預想民眾可能提出之質疑，事先於媒體上說明。

七、房屋鑑定（工務組）：

- (一) 成立專責單位，並統籌負責災區建築物鑑定。
- (二) 請求縣府協助邀集、徵調民間各專業機構（建築師公會、土木技師公會、結構工程技師公會、大地技師公會及其他學術機構團體）加入鑑定工作。
- (三) 召集各災區本鄉公所相關課室人員及村、鄰長，舉辦建物安全鑑定講習。
- (四) 鑑定人員編組及工作區域劃分：
 - 1、依災區類型、範圍及配置鑑定工作人力。
 - 2、視各災區建物受損狀況，以村或鄰為單位劃分工作區域，該村或鄰長應依轄內建物受損情形排定優先鑑定順序。
- (五) 成立諮詢專線，提供民眾建築物安全相關資訊。
- (六) 製作“建物安全自我檢查手冊”分發民眾，並藉由媒體宣傳建物檢查要領及相關資訊。
- (七) 災區建物各階段危險分級評估：
 - 1、第一階段：本階段評估為爭取時效，以目視方式為主。迅速判斷明顯安全及明顯危險之建築物。
 - 2、第二階段：
 - (1) 本階段係針對危險因素已消除或目視過程無法做明確判斷或經第一階段評估為非安全之建築物者，則須再進一步評估危險程度。
 - (2) 本階段評估結果分三級：
危險A建築物，必須拆除；危險B建築物，須暫停使用，所有權人應修復補強後方可使用；危險C建築物：注意建築物。
 - (3) 鑑定之建築物將張貼標示，以顏色表示勘驗結果：
紅色表示為危險建築物。

黃色表示需注意待進一步鑑定之建築物。

綠色代表安全之建築物。

(4) 非災區之建物鑑定：

非災區原則上不納入鑑定範圍，惟經建物所有權人自行申請案件，應依序排定時程辦理或委由民間專業團體辦理鑑定。

受理自行申請之案件，如有公共安全考量之建築物，經鑑定屬實者應比照上述辦理。

(八) 鑑定工作之進度：災區及非災區建物之鑑定工作，應設限日數完成鑑定報告。

八、其他災後復原工作

(一) 申請國軍支援災後消毒（國軍組）：

依各單位需求，申請國軍支援災後消毒工作，由國軍化學兵及地區化學兵群，實施消毒措施，協助民眾迅速重建家園。

(二) 廢棄土處理（環保組）：

1、應於短期內尋找適當之廢棄土棄置地點。

2、對廢棄土之清運應嚴加把關，並應核發廢棄土清運證明，以防魚目混珠。

3、統籌辦理清運，必要時徵調民間業者或協調國軍加入。

柒、災後重建（各相關單位）

一、建物修復補強與拆遷重建

(一) 邀集專業人員，針對受損建物進行必要之結構分析及判斷，決定是否修復補強或拆遷重建。

(二) 建物經鑑定修復補強或拆除重建均可時，得由區分所有權人會議決議是否修復補強或拆除重建。

二、拆除技術與安全

(一) 應以專業技師協助拆除作業之進行。

(二) 拆除工作首重安全，避免人員及機具受損，另應留意相鄰建物之安全，以防止坍塌事件發生。

(三) 拆除工作應以受災最嚴重之地區先行動工，並以受災

範圍較大之區域為先。

三、拆除人力與機具

除商請各級政府拆除隊支援外，另視災情需要商請、徵調(緊急命令)民間相關行業之人員與機具納入拆除行列。

四、限制發展區之劃設

對於災區內地質不適宜開發之區域應予重新探勘，訂定合理的限制發展區域。

五、公共工程方面

應先完成道路、下水道及排水設施等民生相關設施。

六、成立災後重建推動委員會

- (一) 邀集本鄉各課室成立「災後重建推動委員會」，並制定相關成立事宜。
- (二) 由災後重建推動委員會研擬災後重建推動事宜。
- (三) 各相關單位配合災後重建推動委員會決議事項全力辦理。

捌、消費者保護及法律訴訟協助（民政組、行政組）

於災變發生必要時，由法制處洽請民政組召集義務律師組成法令諮詢小組，進駐災區提供服務，並視情形採取下列措施：

- 一、就災變所致消費者生命、身體、健康、財產或其他權益之損害，合於消費者保護法所定企業經營應負之產品責任時，由本府消費者保護官會同本府相關局處，協助消費者進行消費爭議之處理或消費訴訟之提起。
- 二、就災變所致商品或服務有損害消費者生命、身體、健康、財產損害之虞時，由本鄉消費者保護官會同本鄉相關局處依消費者保護法第三十三條之規定，進行必要之調查。
- 三、就災變所可能影響各項民生物價之上漲及物資短缺，由本鄉消費者保護官配合本鄉相關局處，注意監控非市場供需因素所產生之物價變動，並與相關局處共同研議應採行之各種調整方案。
- 四、就災變所生之損害有合於國家賠償法第二條所定國家應負賠

償責任之要件及相關法律問題，提供縣民相關之法律諮詢。

玖、 陳情處理

一、秘書室部分（民政組）：

- （一）陳情請願事件醞釀時應根據情況發展，掌握陳情人員主要訴求。
- （二）預先協調聯繫權責單位機先疏處，使之消弭於無形。
- （三）本縣發生聚眾陳情請願時，應即報告機關首長，通報相關權責單位，聯繫警察機關，控制情況，妥善疏處，防範事態擴大。

二、警察局部分（警政組）：

- （一）首先瞭解陳情民眾之訴求與意願，以便掌握狀況。
- （二）依管轄區派員或洽請地方知名之士與陳情者作熱線接觸、安撫、疏處、化解，防止事件擴大。
- （三）依陳情人數多寡及其嚴重性，調派警力實施安全維護，以防造成嚴重治安事故。
- （四）對於意圖藉機煽惑及滋事企圖擴大事端以製造社會動亂者，加強監控蒐證，並依法偵辦。
- （五）本於保障合法、取締非法嚴正執法之原則，妥適處置。

拾、 災區封鎖警戒（警政組）

一、針對災區週邊劃定封鎖警戒線，派警於警戒線執行管制任務，嚴防民眾靠近及進入，以防範治安事故發生。

二、封鎖警戒線設置警示標誌及攔阻器材，執行員警對於管制人車詳細說明原因，以求合作，並透過大眾傳播媒體播報，以利管制。

三、於警戒區內派巡邏員警實施穿梭巡守注意有無可疑狀況，並隨時通報處置。

四、警戒線之劃定：

- （一）以災區 300 公尺以內之區域為嚴密警戒區。
- （二）300 公尺—600 公尺以內之區域為次要警戒區。
- （三）600 公尺—1000 公尺之區域為普通警戒區。

五、警戒要領：

- (一) 維護良好秩序，以利防救災害之遂行。
- (二) 除有財產或職業在災區內，嚴禁閒雜人等進入警戒線內
- (三) 指定災民避難，並協助老弱婦孺離開災區。
- (四) 指定災區救出財物放置地點，並協助看護。
- (五) 警戒人員應時時提高警覺，嚴密觀察，早期發現狀況，採取必要措施。

六、於災區周邊或災區內派遣警力執行巡邏、盤查，以防治安事故發生。

拾壹、媒體工作（行政組）

- 一、協調相關單位，針對主管業務及災後重建措施辦理記者會，將訊息週知民眾。
- 二、蒐集社會輿論，適時提供相關單位處理，避免民眾誤解。
- 三、其他後續重建新聞之處理。

拾貳、其他善後處理（民政組）

- 一、災民收容救助措施，依下列事項辦理：（縣府主管會報縣長裁示事項）
 - (一) 提供收容服務，安頓災民身心。
 - (二) 提供交通工具之載送服務。
 - (三) 加強收容場所識別系統及出入口管制。
 - (四) 整合協助救災民間團體及義工，以發揮救助功能。
- 二、災民安置措施，依下列事項辦理：（本鄉主管會報鄉長裁示事項）
 - (一) 收容中心之短期安置作業，於災民尚未完全遷離、安置妥適前，仍應派員協助後續安置作業。
 - (二) 提供專業鑑定人員至現場進行鑑定，並開放專線電話受理民眾申訴。
 - (三) 研商合理且符合本鄉之認定及慰助金發放標準，並廣為宣傳週知。
 - (四) 簡化慰助金發放流程，並列冊管制，俾利確實掌握發放效率。

三、災民慰助措施，依下列事項辦理：(本鄉主管會報鄉長裁示事項)(各權責單位)

- (一) 提供長期法律諮詢服務，協助受害人針對義務律師作用及訴訟輔導等作業，研擬長期性且制度化之協助機制。
- (二) 適時連繫檢察官，以假扣押方式凍結起造、承造、監造人、董監事及股東等人員財產，執行暫緩或禁止其財產異動，處分直至偵辦結束，以確保災民權益。

四、災後重建措施，依下列事項辦理：(本鄉主管會報鄉長裁示事項)(各權責單位)

- (一) 查明民生系統修復現況，週知第一線服勤同仁，俾利迅速答覆縣民之查詢。(工務組)
- (二) 對受災學生，予以特別輔導進行心靈慰助。(民政組)
- (三) 註銷須強制拆除房屋之地價稅、房屋稅，並主動告知相關租稅減免措施。(財政組)
- (四) 辦理相關行政程序時，儘量以圖表、案例方式詳為說明，俾使民眾充分瞭解。(各單位)

五、災害後續作業，秉持下列原則辦理：(本鄉主管會報鄉長裁示事項)(各權責單位)

- (一) 提供鄉民法律服務、貸款、稅捐減免、求償相關事宜，研擬追究起、承、監造人之法律服務。(民政組、工務組、主計組、財政組)
- (二) 及時辦理協助救災及賑災相關社會人士及機關團體之感激、慰勞措施，另感謝名單切忌訛誤。(民政組)

六、災民情緒安撫、心理輔導(各權責單位)：

- (一) 災民、學童情緒安撫。(民政組)
- (二) 協調大學相關科系協助輔導。(民政組)
- (三) 動員義務律師、消保官、社工人員。(民政組)
- (四) 安排法律扶助及心理輔導。(民政組)
- (五) 特殊個案轉介服務。(民政組)
- (六) 組織災民自治會、個案輔導。(民政組)

七、監督重建工作(民政組)：

- (一) 發包工程依法進行。
- (二) 防止利益團體、黑道介入。

(三) 防止公務員不法情事。

八、災區實施都市更新、辦理重建(工務組)

(一) 劃定、公告都市更新地區。

(二) 協助災民推動都市更新重建事宜。

九、風災災害處理總檢討(各編組單位)：

(一) 各單位撰寫搶救報告：風災災害應變中心回歸常時開設後，各編組單位依照本次災害發生的狀況撰寫災害搶救報告，內容包含颱風來臨前之預防措施、颱風來臨時之搶救作為、颱風災情統計、動員人力裝備、善後處理、檢討與建議及結論等事項。

(二) 召開災害檢討會：風災災害應變中心回歸常時開設後，召開災害檢討會，檢討本次災害各編組單位緊急應變及善後處理之優點及改進之缺失，並據以修訂各編組單位任務權責之劃分，以健全風災災害防救應變體系，強化風災災害之預防、整備、應變、善後之相關措施。