

臺東縣太麻里鄉救災志工服務、督導及管理計畫

壹、目的：為整合本區社會人力資源，強化災害應變及復原重建效能，遇有災害發生時，能迅速提供災區及災害應變中心妥善運用，以利災害災後復原及重建工作，特訂定本計畫。

貳、依據：志願服務法暨內政部99年5月20日召開「99年汛期前社政部門整備事宜研商會議」會議決議辦理。

參、執行單位：臺東縣太麻里鄉公所(以下稱本所)

肆、服務及工作規劃：

一、災害預防整備階段

1. 定期調查轄內可參與救災之社會福利服務團體，並建置行政聯繫系統，隨時注意更新並登載於「重大災害物資資源及志工人力整合網絡平台管理系統」。
2. 臺東縣太麻里鄉公所救災志工管理及督導要點，俾利於災時妥善規畫及運用志工人力。
3. 當天氣動態發生變化時，如氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，即時以電話、簡訊、傳真或公文通知轄內救災社福團體配合災害整備及應變事宜。
4. 辦理災民收容安置演練，同時將轄內救災社福團體列為共同辦理單位，實際參與演練俾以完備災害救助體系，藉此暢通各民間團體及相

關單位聯絡管道，培養救災工作之合作默契。

二、災害應變階段

1. 本所於災害發生後評估開設就近之收容所，以1比20之比例原則配置志願服務人力，以協助收容所清潔管理、負責提供熱食服務、給予災民心靈支持，協助家戶關懷等工作。
2. 本所成立物資中心分站，辦理物資管理、配送及檢核物資期限等事宜，並可由救災社福志工協助運送、發放流程暨救災物流管制作業，妥善調度物資。
3. 定時回報轄內救災社福志工運用情形。

三、災害復原重建階段

於救災社福志工協助辦理災害應變工作後，應進行災後復建工作，並協助災民辦理災後復建事宜。並建立受災戶資料及需求調查，提供相關諮詢及整合運用民間/社區資源、提供災民簡易創傷輔導與心理諮商、協助發放慰助金及濟助物資等。

伍、服務分工：

依救災社福志工工作內容，原則上區分以下類別，惟視災害類型及程度不同，所需分組及任務內容隨時調整：

一、避難收容處所

- (一)報到登記組：協助辦理災民報到登記事宜。

(二)物資發放組：協助辦理物資發放事宜。

(三)生活管理組：協助避難收容處所場地及設施管理事宜。

(四)安心關懷組：協助安心關懷慰助、安心陪伴等事宜。

(五)機動支援組：其他臨時事項協助。

二、物資管理

(一)物資登記組：協助辦理捐贈物資清點及報表登打事宜。

(二)開立收據組：協助工作人員辦理開立收據事宜。

(三)物資搬運組：協助辦理物資搬運至運送車輛事宜。

(四)物資運送組：協助辦理運送物資至災區事宜。

(五)機動支援組：其他臨時事項協助。

三、行政聯繫

(一)統計報表組：協助辦理報表統計事宜。

(二)行政聯繫組：協助相關局處、各公所溝通聯繫等事宜。

(三)機動支援組：其他臨時事項協助。

陸、調度支援原則：

一、採「各村聯盟、即時協助」模式辦理支援事宜。災害應變事宜由本所各

村先行運用當地志工人力啟動辦理支援。

二、本所將視實際狀況適時調度各村志工及老人會志工協助。

三、為妥善運用民間救災資源，本所應時常調查並建置區內志工團隊可提供

支援救災之資源，如現金、民生物資、陪伴、諮詢及勞力等服務，協助
災害應變各臨時安置、物資發放及救濟事宜。

柒、本計畫如有未盡事項，得隨時補充修正之。