

# 臺東縣太麻里鄉公所職缺公告



- 一、依據公務人員留職停薪辦法第5條第1項第1款及第9條第3項規定辦理。
- 二、職缺：留職停薪-職務代理人員1名
- 三、工作項目：原民土地、社會福利業務及其他交辦事項。
- 四、工作地點：臺東縣太麻里鄉公所。
- 五、工作期間：預計114年6月9日(一)起至114年12月7日(日)，原則為人員回職復薪前一日止。
- 六、應領薪資：依臺東縣政府暨所屬機關學校約僱人員薪給支給標準表，四等1級，報酬薪點250。
- 七、資格條件：
  - (一)高級中等學校以上學校畢業。
  - (二)熟電腦操作(電腦軟體應用能力WORD、EXCEL、POWERPOINT)
- 八、檢送文件：相關文件請依序排列(影本請加註與正本相符及簽章)
  - (一)公務人員簡歷表-需有自傳(直式橫書完整)，格式如附件。
  - (二)最高學歷證明-畢業證書
  - (三)國民身分證正反面影本
  - (四)2吋照片1張--證件照
  - (五)服務年資經歷證明
  - (六)相關證照-英語檢定、原住民族語檢證等等-無則免付
- 九、報名日期：即日至114年5月23日止，以郵戳為憑，信封請註明應甄職缺，證件不齊或逾期送達者恕不受理報名。
- 十、面試日期及時間本所將另行通知。
- 十一、聯絡方式：本所人事室黃小姐，電話:089-781301#700，地址:臺東縣太麻里鄉民權路58號